



Anexa A

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a ..... posesor al CI/BI/Pașaport seria .... nr. ....  
CNP ..... eliberată de ..... la data de ..... în  
calitate de **reprezentant legal** al solicitantului ..... *denumire solicitant* ..... având la  
Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr. .... și/sau Codul de înregistrare fiscală  
(CIF) ..... constituit în baza ..... în anul ..... cu sediul  
în Localitatea : ..... Județul ..... Strada .....  
Nr. .... Bl. .... Sc. ...., Etaj. ...., Apartament nr. ...., cunoscând că falsul în declarații este  
pedepsit de legea penală, conform **Art.326** privind falsul în declarații din Codul Penal, în  
calitate de solicitant al sprijinului financiar prin Programul Operațional pentru Pescuit și  
Afaceri Maritime mă angajez prin această declarație care face parte integrantă din Cererea de  
finanțare:

- să asigur contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, în valoare de ..... Lei, reprezentând ...% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la ultima plată proprietatea asupra bunurilor achiziționate în cadrul proiectului pentru care s-a acordat finanțarea nerambursabilă și să asigur exploatarea și mentenanța în toată această perioadă;
- să mențin pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la ultima plată natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă;
- să asigur utilizarea echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect;
- ca informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și adevărate, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii;
- că nu am cunoștință despre nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal al solicitantului .....

(nume, prenume - cu inițialele) .....

Semnătură  
electronică

Data : .....







Anexa B

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Prioritatea Uniunii Nr. ....
Măsura Nr. ....
Titlul proiectului : .....
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);
<b>Solicitant</b>
Denumire.....
Statut juridic .....
Tel/fax..... Email .....

Subsemnatul/a ..... posesor al CI/BI/Pașaport seria .... nr. ....  
CNP ..... eliberată de ..... la data de....., în  
calitate de **reprezentant legal** al solicitantului.....*denumire solicitant*....., având la  
Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr. .... și/sau Codul de înregistrare fiscală  
(CIF) ..... constituit în baza ....., în anul ....., cu sediul  
în Localitatea ..... Județul ..... Strada .....  
Nr.....Bl.....Sc. ...., Etaj. ...., Apartament nr. ...., cunoscând că falsul în declarații este  
pedepsit de legea penală, conform Art.326 privind falsul în declarații din Codul Penal, declar  
pe propria răspundere că:

- Proiectul pentru care se solicită finanțare în prezenta Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene și nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare pentru aceleași activități.
- Cheltuielile efectuate pentru implementarea proiectului, vor fi evidențiate, monitorizate și verificate distinct, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

**Reprezentant legal al solicitantului**

..... (nume, prenume - cu majusculă) .....

Semnătură  
electronică

Data : .....









Anexa C

## DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Prioritatea Uniunii Nr. ....
Măsura Nr. ....
Titlul proiectului : .....
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); POPAM.....(%)
<b>Solicitant</b>
Denumire.....
Statut juridic .....
Tel/fax..... Email .....

**Subsemnatul/a** ..... posesor al CI/BI/Pașaport seria .... nr. ...., CNP ..... eliberată de ..... la data de ..... cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, că solicitantul sprijinului financiar nerambursabil ..... denumire solicitant..... care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr. .... și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) ..... constituit în baza ..... în anul ..... cu sediul în Localitatea : ..... Județul ..... Strada ..... Nr. ...., Bl. ...., Sc. ...., Etaj. ...., Apartament nr. ...., **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:

- s-a dispus condamnarea printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de „res judecata”;
- este vinovat de grave greșeli profesionale, pe care Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit, le poate dovedi prin orice mijloace;
- a fost subiectul unei judecăți de tip res judecata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene, stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată;
- a fost declarat a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Uniunii Europene, de către autoritățile competente;
- a fost subiect al unui conflict de interese stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată;
- este vinovat de inducerea gravă în eroare a Autoritatea de Management pentru POP 2007-2013 și POPAM 2014-2020 prin furnizarea de informații incorecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;
- va încerca să obțină informații confidențiale sau să influențeze Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu va face presiuni la adresa evaluatorului.





Subsemnatul/a ..... cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art.326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- operațiunea care face obiectul prezentei cereri de finanțare nu este încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul prezentului apel;
- informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu,

și înțeleg că Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

**Reprezentant legal al solicitantului**

..... (nume, prenume - cu majuscule) .....

semnătură și  
ștampilă

**Data :** .....







Anexa D

## DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE ȘANSE

Prioritatea Uniunii Nr. ....
Măsura Nr. ....
Titlul proiectului : .....
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); POPAM.....(%)
<b>Solicitant</b>
Denumire.....
Statut juridic .....
Tel/fax..... Email .....

Prin prezenta, ..... *denumire solicitant*....., având la ONRC/Nr. ...., și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF/CUI) ..... constituit în baza ..... în anul ....., cu sediul în Localitatea ..... Județul ..... Strada ..... Nr. ...., Bl. ...., Sc. ...., Etaj. ...., Apartament nr. ...., în calitate de solicitant de sprijin financiar nerambursabil, prin această declarație care face parte integrantă din Cererea de finanțare mă angajez :

a) să respect prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea conform :

- art. 4 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Constituția României;
- art. 3-9 din Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 53/2003 r);
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 pentru protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 210/1999 a concediului paternal cu modificările și completările ulterioare;

b) să iau în considerare în implementarea Proiectului toate politicile și practicile prin care nu se va realiza nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de:

- rasă, naționalitate, etnie;
- limbă, religie, categorie socială, convingeri;
- sex, orientare sexuală;





- vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV;
- apartenență la o categorie defavorizată,

precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Reprezentant legal al solicitantului

.....(nume, prenume - cu majuscule).....

Semnătură  
electronică

Data : .....







Anexa E

## DECLARAȚIE PRIVIND ADMISIBILITATEA CERERII

Prioritatea Uniunii Nr. ....
Măsura Nr. ....
Titlul proiectului : .....
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); POPAM.....(%)
<b>Solicitant</b>
Denumire.....
Statut juridic .....
Tel/fax..... Email .....

Subsemnatul/a ..... posesor al CI/BI/Pașaport seria .... nr. ....  
CNP ..... eliberată de ..... la data de .....  
cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere  
în calitate de reprezentant legal/ imputernicit, că solicitantul sprijinului financiar nerambursabil  
..... denumire solicitant..... care a depus Cererea de finanțare din care această  
declarație face parte integrantă, având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr.  
..... și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) ..... constituit în baza  
..... în anul ..... cu sediul în Localitatea :..... Județul  
..... Strada ..... Nr.....,Bl.....,Sc. ...., Etaj. ...., Apartament nr.  
....., nu se află în nici una din situațiile de mai jos:

- a săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului (1) sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009;
- a fost implicat în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr.1005/2008 sau a navelor sub pavilionul țărilor identificate ca țări terțe necooperante, astfel cum este prevăzut la articolul 33 din respectivul regulament;
- a săvârșit o încălcare gravă a normelor PCP identificate ca atare în alte acte juridice adoptate de Parlamentul European și de Consiliu;
- a comis oricare dintre infracțiunile stabilite la articolele 3 și 4 din Directiva 2008/99/CE a Parlamentului European și a Consiliului (2), în cazul în care se prezintă o cerere de sprijin în temeiul titlului V capitolul II din Regulamentul 508/2014.

Subsemnatul/a ..... cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art.326 din Codul penal, declar pe propria răspundere că după primirea sprijinului financiar solicitantul va îndeplini cerințele menționate pe întreaga durată de implementare a proiectului și pentru o perioadă de 5 ani după încasarea ultimei plăți.





Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor care însoțesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind veridicitatea acestora.

**Reprezentant legal al solicitantului**

..... (nume, prenume - cu majuscula) .....

Semnătură  
electronică

**Data :** .....





### DECLARAȚIE

privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii  
propușe spre finanțare din FEPAM 2014-2020

#### A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare	<input type="text"/>
Denumire	<input type="text"/>
Domiciliul fiscal	
Județ	<input type="text"/>
Localitate	<input type="text"/>
Strada	<input type="text"/>
Ap.	<input type="text"/>
Cod poștal	<input type="text"/>
Sector	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

#### B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERAȚIUNII

Titlul proiectului	<input type="text"/>
Numele programului	<input type="text"/>
Axă/ prioritate	<input type="text"/>
Prioritate de investiție/Măsură	<input type="text"/>
Data depunerii operațiunii	<input type="text"/>

C. .... (numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la ..... (numele Autorității de Management), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

- a) ☐ persoană neînregistrată în scopuri de TVA  
b) ☐ persoană înregistrată în scopuri de TVA

D. .... (numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la ..... (numele Autorității de Management), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile, din





Ministerul Agriculturii  
si dezvoltării rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



## SUSTINE ÎNȚIATIVĂ TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

[illegible]

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura  
electronică

\* se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul

<sup>1</sup> Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din Cererea de Finanțare





## Anexa G

### Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM

#### I. Datele de identificare a întreprinderii

#Denumirea întreprinderii:

#Adresa sediului social:

#Codul de identificare fiscală:

#Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent:

#### II. Tipul întreprinderii

#Bifați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ **Întreprindere autonomă**

În acest caz, datele din tabelul de mai jos (pct. III) sunt preluate din situația economico-financiară a solicitantului. Se va completa doar această pagină, fără alte anexe.

☐ **Întreprindere parteneră**

Se vor completa și atașa la declarație: „Calculul pentru întreprinderile parteneră sau legate”, Anexa A „Întreprinderi parteneră” precum și fișele de parteneriat aferente.

☐ **Întreprindere legată**

Se vor completa și atașa la declarație: „Calculul pentru întreprinderile parteneră sau legate”, Anexa B „Întreprinderi legate” precum și fișele de legătură aferente.

#### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup> : .....		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
00	000.000,00	000.000,00

#Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care ar determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

#☐ **Nu**

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. Datele se vor regăsi și la pct. 1.1 din formularul cererii de finanțare





# ☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

#Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele, funcția și semnătura reprezentantului legal și ștampila	#Data întocmirii ZZ.LL.AAAA
--	--------------------------------

### Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate

Se vor atașa, după caz

- #Anexa A „Întreprinderi partenere”, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- #Anexa B „Întreprinderi legate”, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

### #Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate

Exercițiul financiar de referință: .....

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
1. Datele <sup>3</sup> întreprinderii solicitante sau cele din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din Anexa B <sup>4</sup> - tabelul B1)			
2. Datele cumulate în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A – tabel A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel			

<sup>3</sup>Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

<sup>4</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.







Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



(se vor introduce datele din Anexa B - tabelul B2)			
<b>TOTAL:</b>	<b>00</b>	<b>000.000,00</b>	<b>000.000,00</b>

#Datele incluse pe linia "Total" de mai sus trebuie introduse în tabelul din secțiunea III  
"Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" a Declarației.





## Anexa A.

### Întreprinderi partenere

#Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

Tabel A

Întreprinderea parteneră (denumire, adresă, CUI)	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
<b>TOTAL:</b>	<b>00</b>	<b>000.000,00</b>	<b>000.000,00</b>

#NOTĂ: Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

#Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi preluate la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

#Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.





## Fișa de parteneriat

### 1. Date de identificare a întreprinderii partener

#Denumirea întreprinderii:

#Adresa sediului social:

#Codul de identificare fiscală:

#Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent:

### 2. Date referitoare la întreprinderea parteneră

Exercițiul financiar de referință: .....

	Numărul mediu anual de salariați <sup>5</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
<b>TOTAL:</b>	<b>00</b>	<b>000.000,00</b>	<b>000.000,00</b>

#NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partener, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partener. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### 3. Calculul proporțional

- a) Indicați exact proporția deținută<sup>6</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă: **00,00%**

#Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată) : **00,00%**

- b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2 de mai sus.

#### #Tabelul de parteneriat

Procent: ...%	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
---------------	--	--	------------------------

<sup>5</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumulara datelor de la întreprinderile legate

<sup>6</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.







Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



Valoare rezultată în urma aplicării  
celui mai mare procent la datele  
introduse în tabelul de la pct. 2

00

000.000,00

000.000,00

#Aceste date se vor introduce în Tabelul A din Anexa A.





## Anexa B.

### Întreprinderi legate

#### A) Determinarea situației aplicabile întreprinderii solicitante

# ☐ **Cazul 1:** Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (se va completa **tabelul B1**).

# ☐ **Cazul 2:** Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/ întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (se va completa **tabelul B2**).

**#NOTĂ:** Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare.

#### B) Metode de calcul pe fiecare caz

**Cazul 1 – Situațiile consolidate reprezintă baza de calcul.**

	Numărul mediu anual de salariați <sup>7</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
<b>Total:</b>	<b>00</b>	<b>000.000,00</b>	<b>000.000,00</b>

# Datele introduse pe linia "Total" din tabelul de mai sus se vor prelua la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate"

#### Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare

Întreprinderea legată (denumire)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

**#NOTĂ:** Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora precum și o "fișă de parteneriat" vor fi adăugate în Anexa A.

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.





**#Cazul 2** - Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă de legătură" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

**#Tabelul B2**

Întreprinderea nr.:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>Total:</b>	<b>00</b>	<b>000.000,00</b>	<b>000.000,00</b>

**#NOTĂ:** Atașați câte o "fișă de legătură" pentru fiecare întreprindere de mai sus. Datele rezultate la linia "Total" din se vor prelua la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (privind întreprinderile legate)

**Fișa de legătură**

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii partenere**

#Denumirea întreprinderii:

#Adresa sediului social:

#Codul de identificare fiscală:

#Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent:

**2. Date referitoare la întreprinderea legată**

Exercițiul financiar de referință: .....

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
<b>Total:</b>	<b>00</b>	<b>000.000,00</b>	<b>000.000,00</b>

#Datele trebuie introduse în tabelul B2 din Anexa B.

**#NOTĂ:** Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.







Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



#Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în Anexa A.

Reprezentant legal al solicitantului .....

(nume, prenume - cu majuscule) .....

Semnătură  
electronică







## BUGET INDICATIV AL PROIECTULUI

### BUGETUL INDICATIV\*

Prioritatea Uniunii Nr 5 : Stimularea comercializării și prelucrării	
Măsura IV.4: Prelucrarea produselor pescărești și de acvacultură	
Titlul Proiectului: .....	
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); POPAM ....(%)	
<b>Solicitant</b>	<b>Responsabil de proiect</b>
Denumire.....	Nume .....
Statut juridic ....., Tel/fax.....	Prenume .....
Email .....	Funcție .....

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
1	2	3	4	5=3+4	6
1	<b>CAPITOLUL 1</b>				
	Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului***				
	Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri.				
1.2	Amenajarea terenului***				
	Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuismențe (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază)				
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și/sau aducerea la starea inițială***				
	Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, și reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz.				
	<b>TOTAL CAPITOL 1</b>				
2	<b>CAPITOLUL 2</b>				
	Asigurarea utilităților necesare obiectivului***				
	Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de				





Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
	investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, căi ferate industriale, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.				
	- <b>TOTAL CAPITOL 2</b>				
3	- <b>CAPITOLUL 3</b>				
	- <b>Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>				
3.1	- Studii de teren***				
	- Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.				
3.2	- Obținere avize, acorduri și autorizații***				
	- Se includ cheltuielile pentru: - a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism; - b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare; - c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.; - d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă; - e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; - f) obținerea acordului de mediu; - g) obținerea avizului P.S.I.; - h) alte avize, acorduri și autorizații.				
3.3	- Proiectare și inginerie***				
	- Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării și pentru plata elaborării certificatului de performanță energetică a clădirii, precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic etc.). - Pentru lucrările de intervenții la construcții existente sau pentru continuarea lucrărilor la obiective începute și neterminate, se includ cheltuielile efectuate pentru expertizarea tehnică. - Pentru lucrările de creștere a performanței energetice a clădirilor ca urmare a modernizărilor/reabilitărilor, se includ cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic.				
3.4	- Organizarea procedurilor de achiziție***				
	- Se includ cheltuielile aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice, precum: cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acestora				



Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
	anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică etc., în legătură cu procedurile de achiziție publică.				
3.5	- Consultanță***				
	- Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: - a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață, de evaluare etc.; - b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție.				
3.6	- Asistență tehnică***				
	- Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: - a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului); - b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.				
	- <b>TOTAL CAPITOL 3</b>				
4	- <b>CAPITOLUL 4</b>				
	- <b>Cheltuieli pentru investiția de bază</b>				
4.1	- Construcții și instalații***				
4.1.1	- Cheltuieli aferente execuției construcțiilor				
	- Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului. - Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant. - Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe obiect.				
4.1.2	- Achiziția de construcții				
	- Se includ cheltuielile efectuate pentru achiziția de construcții.				
4.2	- Montaj utilaje tehnologice***				
	- Se cuprind cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.				
4.3	- Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj***				
	- Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj - Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. - Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.				
4.4	- Utilaje fără montaj și echipamente de transport***				
	- Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu				







Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
	necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic. - Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.				
4.5	- Dotări***				
	- Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe sau obiecte de inventar, precum: mobilier, dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. - Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.				
4.6	- Active necorporale***				
	- Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.				
	- <b>TOTAL CAPITOL 4</b>				
5	- <b>CAPITOLUL 5</b>				
	- <b>Cheltuieli cu organizarea de șantier</b>				
5.1.	- <b>Lucrări de construcții***</b>				
	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii sau amenajării la construcții existente pentru vestiare pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces - auto și căi ferate -, branșamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu și altele asemenea. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier.				
5.2	- Cheltuieli conexe organizării șantierului***				
	Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, întreruperea temporară a rețelilor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora, paza șantierului, asigurarea pompierului autorizat etc.				
	- <b>TOTAL CAPITOL 5</b>				
6	- <b>Comisioane, cote, taxe***</b>				
	Se cuprind, după caz: cheltuieli bancare de deschidere și administrare a conturilor (în situația în care este obligatorie deschiderea mai multor conturi separate, cerință obligatorie printr-o clauză explicită în contractul de finanțare), cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, valoarea primelor de asigurare din sarcina autorității contractante, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare, precum și alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii.				





Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
	- TOTAL CAPITOL 6				
7.	- Cheltuieli diverse și neprevăzute***				
	<p>a) Estimarea acestora se face procentual din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 ale devizului general, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.</p> <p>b) În cazul obiectivelor de investiții noi, precum și al reparațiilor capitale, extinderilor, transformărilor, modificărilor, modernizărilor, reabilitării la construcții și instalații existente, se aplică un procent de până la 10%.</p> <p>c) În cazul lucrărilor de intervenții de natura consolidărilor la construcții existente și instalațiile aferente, precum și în cazul lucrărilor pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și/sau calamități naturale, se aplică un procent de până la 20%, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.</p> <p>d) Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.</p>				
	- TOTAL CAPITOL 7				
8.	- Cheltuieli cu amortizarea				
	Se includ cheltuielile privind amortizarea, echipamentelor și utilajelor aferente investiției de bază.				
	- TOTAL CAPITOL 8				
9.	- Cheltuieli cu leasing-ul				
	Se includ cheltuielile privind plata ratelor de leasing aferente terenurilor și construcțiilor, echipamentelor și utilajelor aferente investiției de bază.				
	- TOTAL CAPITOL 9				
10.	- Cheltuieli salariale				
	Se includ cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar				
	- TOTAL CAPITOL 10				
11.	- Cheltuieli cu auditarea proiectului				
	- TOTAL CAPITOL 11				
12.	- Cheltuieli cu informarea și publicitatea				
	- TOTAL CAPITOL 12				
	- CAPITOLUL 13				
13.	- Cheltuieli pentru probele tehnologice și teste și predare la				





Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
	<b>beneficiar</b>				
13.1	- Pregătirea personalului de exploatare***				
	- Se cuprind cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor.				
13.2	- Probe tehnologice și teste***				
	- Se cuprind cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor etc.				
	- În situația în care se obțin venituri ca urmare a probelor tehnologice, în devizul general se înscrie valoarea rezultată prin diferența dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor și veniturile realizate din acestea.				
	- <b>TOTAL CAPITOL 13</b>				
	- <b>CAPITOLUL 14</b>				
14	- <b>Contribuție în natură</b>				
14.1	- Contribuția proprie aferentă terenului				
14.2	- Contribuția proprie pentru investiția de bază				
	- <b>TOTAL CAPITOL 14</b>				
15.	- <b>CAPITOLUL 15</b>				
	- Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale MYSMIS				
	- <b>TOTAL CAPITOL 15</b>				
	- <b>TOTAL GENERAL</b>				

\* conform HG 347/2016, și Ordinului MADR nr. 816/2016 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020,

\*\* Pentru a stabili valoarea proiectului, valoarea TVA se calculează aplicând procentul de 20 % la total cheltuieli

\*\*\* Conform HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, Anexa 4 - METODOLOGIE din 9 ianuarie 2008 privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

#### VALOARE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ\*\*\*\*

\*\*\*\* valoarea finanțării nerambursabile este egală cu maxim 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile fără TVA pentru microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii și 30% pentru întreprinderile mari

#### VALOARE CONTRIBUȚIE ÎN NATURĂ\*\*\*\*

\*\*\*\* contribuția în natură este eligibilă dacă îndeplinește condițiile din HG 347/2016 și este în conformitate cu art.67(1)(a) și art.69, din Regulamentul (UE) nr.1303/17.12.2013, și nu poate depăși ca valoare eligibilă nivelul de cofinanțare al beneficiarului (contribuția proprie eligibilă).





Crt.	Reper financiar	Valoare
I.	<b>Valoarea totală a proiectului (II+III)</b>	
II.	<b>Valoarea proiectului fără TVA din care :</b>	
a	Valoarea eligibilă a proiectului	
b	Valoarea neeligibilă a proiectului	
III.	<b>TVA din care :</b>	
a	TVA aferent cheltuielilor eligibile	
b	TVA aferent cheltuielilor neeligibile	
IV.	<b>Contribuția proprie în proiect, din care :</b>	
a	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	
b	Cheltuieli neeligibile ale proiectului	
V	<b>Asistență financiară nerambursabilă solicitată</b>	
a	Finanțare din FEPAM	
b	Finanțare buget național	

\*În situația în care TVA-ul este eligibil în condițiile menționate în Ghidul solicitantului se va completa tabelul de mai jos.

Crt.	Reper financiar	Valoare
I.	<b>Valoarea totală a proiectului (II+III)</b>	
II.	<b>Valoarea proiectului cu TVA eligibil din care :</b>	
a	Valoarea eligibilă a proiectului	
b	Valoarea neeligibilă a proiectului	
c	TVA aferent cheltuielilor eligibile	
III.	<b>TVA aferent cheltuielilor neeligibile</b>	
IV.	<b>Contribuția proprie în proiect, din care :</b>	
a	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	
b	Cheltuieli neeligibile ale proiectului	
V	<b>Asistență financiară nerambursabilă solicitată</b>	
a	Finanțare din FEPAM	
b	Finanțare buget național	

Reprezentant legal al solicitantului .....  
(nume, prenume - cu majuscule) .....



Semnătură  
electronică







Ministerul Agriculturii  
și dezvoltării rurale  
DGP-AM POPAM



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Cerere de finanțare





## Cuprins

1. Solicitant .....	3
2. Atribute proiect .....	5
3. Ajutor de stat PM .....	6
4. Complementaritatea finanțării anterioare .....	6
5. Responsabil de proiect .....	6
6. Capacitate solicitant .....	6
7. Localizare proiect .....	7
8. Obiective proiect .....	7
9. Rezultate așteptate .....	8
10. Context .....	8
11. Justificare .....	8
12. Grup țintă .....	8
13. Sustenabilitate .....	8
14. Relevanță .....	9
15. Riscuri .....	10
16. Principii orizontale .....	10
17. Descrierea investiției .....	12
18. Descrierea tehnică a proiectului .....	12
19. Descrierea produsului .....	12
20. Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ .....	12
21. ACB - Analiza financiară .....	13
22. ACB - Analiza economică .....	14
23. ACB - Analiza sensibilitate .....	15
24. Metodologie .....	16
25. Rezumat revizurii aplicație .....	16
26. Indicatori prestabiliți .....	16
27. Plan de achiziții .....	17
28. Resurse umane implicate .....	17
29. Resurse materiale implicate .....	18
30. Activități previzionate .....	19
31. Buget - Activități și cheltuieli - .....	19
32. Vizualizare proiect .....	22
33. Date de implementare .....	22







După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date în funcțiile definite de AM la apelul ales pentru acel proiect. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celalalt, sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Sistemul permite atașarea de documente, cu condiția ca, pentru acel pas, să fi fost permisă atașarea de documente la definirea apelului de către AM. În ghidul solicitantului, Autoritatea de Management precizează documentele care pot fi atașate.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora. După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

#### ATENȚIE!

Pentru a evita pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

#### ATENȚIE!

În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel.

#### ATENȚIE!

Indicațiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management va stabili pentru fiecare apel în ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pași) și indicațiile punctuale de completare ale cererilor de finanțare pe apelul respectiv.

## 1. Solicitant

*Informația se completează de către reprezentantul legal/imputernicit al solicitantului.*

**NOTĂ:** Pentru reprezentantul legal al solicitantului se vor urma instrucțiunile din Ghidul Solicitantului, Capitolul 3.

### DATE DE IDENTIFICARE

Denumire (obligatoriu)

Tipul organizației (obligatoriu)

*Se va selecta tipul organizației în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, Capitolul 2.1*

Cod fiscal (obligatoriu)

Nr. înregistrare (obligatoriu)

*Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului*

Registru (obligatoriu)

*Se selectează din nomenclator*

- Registrul Comerțului
- Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
- Registrul de evidență a populației
- Registrul Autorităților Publice

Cod CAEN principal

*Se va trece codul CAEN principal*

Data înființării

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu

Entitate de drept public: Da/Nu





#### REPREZENTANT LEGAL

Nume (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Data nașterii (obligatoriu)

CNP

Telefon

Fax

Email

#### SEDIU SOCIAL

Strada

(obligatoriu)

Informații extra

Localitate (obligatoriu)

Cod Postal

Judet

Tara (obligatoriu)

Se selecteaza din nomenclator

Telefon

Fax

Email

Pagina Web

#### DATE FINANCIARE

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

#### Exerciții financiare

Moneda: Lei

Data Inceperii	Data Inchiderii	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare





Ministerul Agriculturii  
și dezvoltării rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



**Notă:** Coloanele aferente veniturilor și cheltuielilor cu cercetarea se vor completa numai în cazul în care se desfășoară activitatea de cercetare, în caz contrar se va completa cu valoarea 0.

#### FINANTARI

##### Asistență acordată anterior

##### Asistență acordată anterior

Cod SMS	Titlu	Nr. înreg. contract	Data semnării	Data începerii	Data finalizării	Valoare Totală Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectivă	Entitate finanțatoare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs de schimb

\* Se va completa cu denumirea instituției care a acordat finanțarea

\*\* LEI

##### Asistență solicitată

##### Asistență solicitată

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare Totală Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs

\*

\*\* LEI

#### Structura grupului

##### Descrierea structurii grupului

*Nu este cazul*

## 2. Atribute proiect

#### Tip proiect

Se va selecta tipul de proiect:

Proiecte cu construcții montaj / Proiecte fără construcții montaj / Proiecte de modernizare / Proiecte de achiziții de echipamente

Proiect major DA / NU

#### Codul comun de identificare (CCI)

*Nu este cazul*

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Proiect fazat DA / NU

#### Numărul fazei

*Nu este cazul*

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană DA / NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

#### Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

*Nu este cazul*

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU

Se va selecta NU







Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): DA/NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

*Dacă răspunsul anterior este NU, nu se completează tabelul de mai sus*

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

### 3. Ajutor de stat PM

	Valoarea ajutorului (EUR) în echivalent subvenție brută	Valoarea totală a costurilor eligibile (EUR)	Intensitatea ajutorului (%)	Numărul ajutorului de stat/ numărul de înregistrare al ajutorului cu exceptare pe categorii
Schema de ajutor aprobată sau ajutor individual aprobat	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>
Ajutor care intră sub incidența unei reglementări de exceptare pe categorii	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>
Ajutor în conformitate cu decizia privind serviciul de interes economic general sau cu regulamentul privind serviciile publice de transport rutier de călători	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>
Totalul ajutorului acordat	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>

*Nu este cazul*

### 4. Complementaritatea finanțării anterioare

*Nu este cazul*

### 5. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect</i>		<i>manager de proiect</i>
Telefon	Fax	Email

### 6. Capacitate solicitant





#### Sursa de cofinanțare

Contribuție privată

#### Calitatea entității în proiect

Solicitant

#### Alegeți cod CAEN relevant

1020

#### Capacitate administrativă

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unei echipe de management capabile să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

#### Capacitate financiară

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru a finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului).

#### Capacitate tehnică

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului).

Se va descrie succint solicitantul (persoanalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

#### Capacitate juridică

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

### 7. Localizare proiect

#### Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Se completează regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.	Se completează județul/județele	Se completează ază localitate a/localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, după caz

### 8. Obiective proiect

#### Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor măsurii de finanțare. (A se vedea paginile 48-49, 54-55 din POPAM 2014-2020).

#### Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt. Descriere obiective specifice ale proiectului







Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține

## 9. Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare activitate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat

## 10. Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse
- Date generale privind investiția propusă
- Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului
- Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului

## 11. Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:

- modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, Politica Comună de Pescuit, etc.
- principalele probleme care justifică intervențiile
- probleme legate de guvernarea în domeniu care justifică necesitatea/opportunitatea proiectului

## 12. Grup țintă

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect (beneficiarul finanțării, comunitatea locală, bugetul local, sectorul în care activează, etc.)

## 13. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se va prezenta modul în care proiectul se va autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va prezenta modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

- Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului
- Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare
- Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului
- Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la ..... (dacă este relevant)
- Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locul/ia/etc. după finalizarea proiectului
- În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)





*Alte aspecte relevante*

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

*Daca este cazul*

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

*Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul*

Transferabilitatea rezultatelor

*Nu este cazul*

#### 14. Relevanță

Referitoare la proiect

*Se va completa cu informații despre relevanța proiectului*

Referitoare la SUERD

*Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la implementarea ariei prioritare SUERD*

Aria prioritara SUERD

- *Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la: Sprijinirea competitivității întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea grupurilor*
- 

Referitoare la alte strategii

*Se va completa cu informații privind modul în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor uneia / a mai multora dintre strategiile enumerate mai jos, sau a altor strategii relevante:*

- Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mic și Mijlocii (IMM)
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții
- Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020
- Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă
- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020
- Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 - 2020
- Cadru de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000
- Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 - 2020
- Planul Național de Acțiune în Domeniul Eficienței Energetice III
- Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile
- Strategia pentru Mediul Maritim





Se completează conform opțiunii selectate

## 15. Riscuri

### Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

### Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat - semnificativ/mediu/mic.

## 16. Principii orizontale

### Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020

#### Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat. Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate. Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen. Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

1.

#### Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea. Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului. Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

#### Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”. Se completează cu o prezentare sumară a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. În cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică.







## Schimbări demografice

- **Nu este cazul**

## DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, partea a II-a

În calitate de potențial beneficiar, puteți utiliza o serie de întrebări în stadiul de definire a proiectului, cum ar fi:

- Implementarea proiectului ar putea avea un efect direct negativ direct sau indirect asupra mediului, utilizării eficiente a resurselor, biodiversității?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea un impact pozitiv asupra utilizării resurselor?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea impact asupra atenuării efectelor schimbărilor climatice?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la ameliorarea stării de sănătate a populației? (spre exemplu prin diminuarea/ eliminarea riscului de poluare sau reducerea volumului de deșeurii)
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la protejerea cadrului natural (terestru și acvatic) sau la conservarea și protejerea habitatelor din ariile protejate?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea gradului de siguranță în condiții de riscuri naturale (alunecări de teren, risc de inundații)?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea responsabilității față de mediul înconjurător?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la revitalizarea zonelor degradate?
- Există informații, studii sau analize pentru determinarea situației inițiale?
- Există o prognoză a efectelor negative pe termen lung asupra mediului?

Răspunsul la întrebările propuse vă vor sprijini să determinați dacă un anumit proiect are implicații directe sau indirecte asupra protecției mediului, utilizării eficiente a resurselor, conservării și protejării biodiversității. De asemenea, pot fi identificate măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, dezvoltare a rezistenței în fața dezastrelor, precum și prevenirea și gestionarea riscurilor.

## Poluatorul plătește

Conform prevederilor de Drept al mediului, principiul „Poluatorul plătește” impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare.

Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizată prin Directiva 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, care a fost transpusă în legislația românească prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Principiul prevede ca potențialul poluator să suporte toate costurile poluării pe care el a cauzat-o. Cu toate acestea, principiul este unul economic și nu unul juridic. Aceasta înseamnă că nu se intenționează să se pedepsească poluatorul, ci să se stabilească condițiile economice necesare astfel încât să fie luate în considerare toate costurile de mediu asociate cu operațiunile poluatorului, acest proces ducând la o dezvoltare durabilă.

Principiul „Poluatorul plătește” urmărește ca sarcina costurilor controlului asupra mediului să revină în primul rând poluatorilor, asigurându-se astfel faptul că mecanismele de piață luă în considerare aceste costuri și că resursele vor fi alocate corespunzător în producție și consum.

Oricine produce daune mediului, pericole sau riscuri este responsabil să evite, să reducă și să combată acele daune, pericole și riscuri. Acest principiu exprimă astfel răspunderea în sens larg, cuprinzând orice obligație de a respecta prevederile legislative, până la suportarea sancțiunilor contravenționale penale sau civile.

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

## Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.







Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.  
Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

#### Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

#### Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.  
Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.  
Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.  
Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

#### Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.  
Se va completa dacă este cazul.

### 17. Descrierea investiției

#### Descrierea investiției

La această secțiune se va completa cu titlul investiției, se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției. Se va descrie rezumativ investiția ce urmează a fi executată

### 18. Descrierea tehnică a proiectului

#### Descrierea tehnică a proiectului

Pentru clădiri și rețele se va face o descriere a soluțiilor tehnice avute în vedere, cu recomandări privind tehnologia de realizare și condițiile de exploatare ale fiecărui obiect  
Se vor prezenta caracteristicile tehnice și funcționale ale componentelor investiției

### 19. Descrierea produsului

#### Descrierea produsului/produselor

Se va descrie produsul rezultat, calitatea și siguranța alimentară a acestuia

### 20. Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ

Se atașează Anexa 8- Studiul de fezabilitate pentru investițiile care prevăd construcții montaj, împreună cu Anexa 10- Anexe financiare și Anexa 11- Precizarea ipotezelor

sau după caz





*Anexa 9- Memoriu justificativ , împreună cu Anexa 10- Anexe financiare și Anexa 11- Precizarea ipotezelor*

## 21. ACB - Analiza financiară

*(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate- Anexa nr.8)*

Descrierea metodologiei

Principalele elemente și parametri	Valoare		
Perioada de referință (ani)	<input type="text"/>		
Rata de actualizare financiară (%)	<input type="text"/>		
Principalele elemente și parametri	Valoare neactualizată	Valoare actualizată (valoare actualizată netă)	Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol A/secțiune 9 /punctul 2 Studiul de fezabilitate
Costurile de investiție totale, fără provizioanele pentru cheltuieli neprevăzute	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valoare reziduală	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Venituri	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Costuri de funcționare și de înlocuire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aplicarea proporțională a veniturilor nete actualizate			
Venituri nete	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Costuri de investiție totale - venituri nete	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aplicarea pro rata a venitului net actualizat (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>







	Fără sprijin din partea Uniunii	Cu sprijin din partea Uniunii	Trimitere la documentul privind analiza cost- beneficiu ((Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate))
Rata de rentabilitate financiară (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valoare actualizată netă (euro)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Justificare RRFC	<input type="text"/>		
Justificare RRFK	<input type="text"/>		

Strategia de tarificare și accesibilitate din punct de vedere economic (dacă este cazul)

Se preconizează ca proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori?

Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii privind sistemul de taxare (tipul și nivelul taxelor, principiul sau legislația Uniunii pe baza căreia au fost instituite taxele:

Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor? Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii cu privire la strategia de tarificare. În cazul în care se acordă ajutor pentru operare, te rugăm să oferi detalii:

Variază taxele de la un utilizator la altul? Da / Nu

Dacă DA - Sunt taxele proporționale cu utilizarea diferită a proiectului (consumul real)? Te rugăm să furnizezi detalii:

Sunt taxele proporționale cu poluarea cauzată de utilizator? Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

A fost luată în considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori? Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

## 22. ACB - Analiza economică

(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate-Anexa 8)



Deschidere statistologică





Beneficiu / Valoare unitară (după caz)	Valoare totală (în euro, actualizată)	% din beneficiile totale
Total		

Cost / Valoare unitară (după caz)	Valoare totală (în euro, actualizată)	% din costuri totale
Total		

Principalii indicatori ai analizei economice în conformitate cu documentul privind analiza cost-beneficiu

Principalii parametri și indicatori	Valori	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (Capitolul A, secțiunea 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate)
Rata de actualizare socială (%)		
Rata de rentabilitate economică (%)		
Valoarea actualizată netă economică (în EUR)		
Raport cost-beneficiu		

Impactul proiectului asupra ocupării forței de muncă

Numărul locurilor de muncă create în mod direct (	Nr. (ENI)	Durată medie a acestor locuri de muncă (luni)
---	-----------	---

În timpul fazei de implementare

În timpul fazei de exploatare

Numărul locurilor de muncă create în mod direct (numai pt. inv. productive, Capitolul A, secțiunea 11, punctul 1, 2 din Studiul de fezabilitate)	Nr. (ENI)	Durată medie a acestor locuri de muncă (luni)
--	-----------	---

În timpul fazei de exploatare

Nr. locurilor de muncă menținute (numai pt. inv. productive)

Nu se aplică

Identificați principalele beneficii și costuri care nu pot fi cuantificate/monetizate

### 23. ACB - Analiza sensibilitate

(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj) conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 4 din Studiul de fezabilitate- Anexa 8)

Descrierea metodologiei

Analiza de sensibilitate

Variabila testată	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(K)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(C)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(I)](%)

Care variabile au fost identificate ca fiind critice?





Te rugăm să furnizezi o modificare procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egale cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată:

Care sunt valorile de comutare ale variabilelor critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egală cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată:

#### Evaluarea riscurilor

Te rugăm să prezinți un scurt rezumat al evaluării riscurilor, incluzând o listă a riscurilor la care este expus proiectul, matricea riscurilor (1) și interpretarea sa, precum și strategia de atenuare a riscurilor propusă și organismul responsabil de atenuarea principalelor riscuri cum ar fi depășirile de costuri, întârzierile, deficitul de cerere. Ar trebui să se acorde o atenție specială riscurilor de mediu, riscurilor legate de schimbările climatice și riscurilor legate de dezastre naturale:

Evaluări suplimentare efectuate, dacă este cazul

Dacă s-a efectuat distribuția probabilității variabilelor critice, analiza cantitativă a riscului sau opțiuni pentru a evalua riscul climatic și au fost luate măsuri, va rugăm să furnizați detalii:

## 24. Metodologie

### Metodologie

Vor fi descrise/detaliate:

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect și a celorlalți membri ai echipei de implementare, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.
- cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).

## 25. Rezumat revizuirii aplicație

Rezultatul revizuirii formularului de cerere pentru proiect

*Nu este cazul*

## 26. Indicatori prestabiliți

*Se completează pentru fiecare componentă*

Indicatori prestabiliți de rezultat *(de program)*







Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.	Variația valorii primelor vânzări <sup>1</sup>	Mii Euro				Nu este cazul	Nu este cazul		
2.	Variația volumului primelor vânzări <sup>2</sup>	Tone				Nu este cazul	Nu este cazul		

Indicatori prestabiliți de realizare (de proiect)

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.	Numărul de întreprinderi sprijinite	Număr	(la momentul depunerii)	(se va completa cu numărul 1)	Nu este cazul	Nu este cazul		

## 27. Plan de achiziții

Se completează doar pentru proiectele care au prevăzute achiziții.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedură	Data publicare procedură	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere I.D.U.F.

## 28. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere:	
Durată solicitată	
EXPERIENȚĂ SOLICITATĂ	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	

<sup>1</sup> Variația valorii primelor vânzări (mii Euro): se calculează scăzând valoarea anuală a vânzărilor înainte de implementarea proiectului din valoarea anuală a vânzărilor după implementarea proiectului, anul de referință fiind primul an după implementarea proiectului

<sup>2</sup> Variația volumului primelor vânzări (tone): se calculează scăzând volumul anual al vânzărilor înainte de implementarea proiectului din volumul anual al vânzărilor după implementarea proiectului, anul de referință fiind primul an după implementarea proiectului







<i>Înțelegere</i>	<i>Se va detalia nivelul de audiere și scriere</i>
<i>Vorbire</i>	<i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i>
<i>Scriere</i>	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<b>Competențe</b>	
Nume	
Prenume	
Data nașterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
<b>EDUCAȚIE</b>	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
<b>EXPERIENȚĂ</b>	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
<b>COMPETENȚE</b>	
Denumire	
Detalii	
<b>LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE</b>	
<i>Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută</i>	
Limba 1	
<i>Înțelegere</i>	<i>Se va detalia nivelul de audiere și scriere</i>
<i>Vorbire</i>	<i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i>
<i>Scriere</i>	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>

## 29. Resurse materiale implicate

### Resurse materiale implicate

*Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului*

<b>Titlu</b>	
<b>Pus la dispoziție de:</b>	<i>Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială</i>
<b>Adresă</b>	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei: fie cu adresa exactă unde este localizată</i>





<b>Informații extra</b>	<p>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</p> <p>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția.</li> </ul> <p>Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.</p> <p>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</p> <p>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea. Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specific.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</li> </ul> <p>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificând pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</p>		
<b>JARĂ</b>			
<b>LOCALITATE</b>			
<b>COD POSTAL</b>			

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materială aferentă activităților prevăzute prin proiect	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa

### 30. Activități previzionate

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durață	Parteneri implicați

Detalierea subactivității

--

Rezultate previzionate

--

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire

### 31. Buget - Activități și cheltuieli -

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]
Neeligibil [LEI]	TVA neeligibil [LEI]	Total eligibil [LEI]	Total eligibil Less [LEI]	Total eligibil More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Neambursabil [LEI]	Neambursabil Less [LEI]
Neambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat	Buget de stat



Ministerul Agriculturii  
și dezvoltării rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



								Less (LEI)	More (LEI)
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------	---------------

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
Nu este cazul	Nu este cazul				









Ministerul Agriculturii  
și dezvoltării rurale

DGR-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVĂ TA!



### 32. Vizualizare proiect

Vă genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvează în funcțiile anterioare

### 33. Date de implementare

Se va completa tabelul cu datele de implementare de mai jos, după caz:





Ministerul Agriculturii  
și dezvoltării rurale  
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INITIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1	Numărul de angajați care beneficiază de operațiune	Număr	(la momentul depunerii)			Nu este cazul	Nu este cazul		
2	Numărul de angajați care beneficiază de operațiune	Număr	(la sfârșitul ultimului an de monitorizare)			Nu este cazul	Nu este cazul		
3	Cantități de deșeurii din producție/procesare din secoarele pescuit și acvacultură, reprocessate (kg)	Cantitate	(la momentul depunerii)			Nu este cazul	Nu este cazul		
4	Cantități de deșeurii din producție/procesare din sacoarele pescuit și acvacultură, reprocessate (kg)	Cantitate	(la sfârșitul ultimului an de monitorizare)			Nu este cazul	Nu este cazul		
Titlul de Investiție									
<b>(Se va selecta/bifa tipul de investiție)</b>									
128	Economisirea energiei și reducerea impactului asupra mediului								
129	Îmbunătățirea siguranței, a igienei, a sănătății și a condițiilor de muncă								
130	Prelucrarea capturilor care nu sunt destinate consumului uman								
131	Prelucrarea produselor secundare								
132	Prelucrarea produselor obținute din acvacultura ecologică								
133	Produse noi sau îmbunătățite, procese sau sistem de gestionare								







**SUSTINE INTLATIVA TA!**



CR-POPAM.....

### LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII

Prioritatea Uniunii Nr. 5 : Stimularea comercializării și prelucrării Măsura Nr. IV.4: Prelucrarea produselor pescărești și de acvacultură art.69 RUE 508/2014	
Titlul proiectului : .....	
COD SMIS .....	
Solicitant	
Denumire..... Tel/fax..... Email .....	

Nr.	Puncte de verificat	Explicații	Rezultatul evaluării		
			DA	NU	Nu este cazul
1.	Dosarul cererii de finanțare conține toate documentele solicitate prin Lista de documente din Ghidul solicitantului	Verificați existența tuturor documentelor solicitate prin Lista de documente din Ghidul solicitantului			
		Verificați dacă documentele respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului			
		Verificați dacă documentul este destinat solicitantului			
		Verificați dacă documentul nu are termenul de valabilitate expirat			
		Verificați corectitudinea desemnării reprezentantului legal, conform certificatului constatator și actelor constitutive după caz, precum și a datelor din Cererea de finanțare, Secțiunea-Solicitant			





		<p>Verificați existența Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor / Deciziei asociatului unic sau Hotărârii pentru persoane fizice autorizate/ întreprinderilor individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției.</p> <p>Verificați certificatul constatator/extrasul din Registrul asociațiilor și fundațiilor și actele constitutive ale solicitantului, după caz.</p>			
2.	Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili?	<p>Verificați datele înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC / Extrasul din Registrul asociațiilor și fundațiilor și a actelor constitutive ale solicitantului, după caz precum și a datelor din Cererea de Finanțare- Secțiunea- Solicitant.</p> <p>Se verifică conformitatea încadrării solicitantului în categoria IMM conform Legii 346/2004, în următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilanțul pentru verificarea numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri anuală netă/activele totale anuale</li> <li>- Anexa G- Declarație IMM</li> </ul>			
3.	Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM.	Verificați dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM.			
4.	Proiectul se implementează în România?	Verificați datele din Cererea de finanțare, Secțiunea -Localizare proiect.			
5.	Activitățile propuse în Cererea de finanțare se regăsesc în lista activităților eligibile din Ghidul solicitantului aferent măsurii?	<p>Verificați datele înscrise în Cererea de finanțare dacă sunt conforme cu datele înscrise în Ghidul solicitantului aferente măsurii pe care a fost depus proiectul.(Secțiunea - Activități previzionate)</p> <p>În cazul depistării unor activități neeligibile expertul CRPOPAM solicită rectificarea bugetului proiectului și includerea cheltuielilor aferente activității neeligibile la cheltuieli neeligibile.</p>			







6.	Cererea de finanțare respectă limita maximă de 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii pentru cheltuielile de proiectare și asistență tehnică dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj sau 10% din valoarea totală eligibilă a operațiunii pentru cheltuielile de proiectare și asistență tehnică, dacă operațiunea prevede construcții-montaj?	Verificați în Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 5% sau 10% (după caz) din valoarea totală eligibilă a operațiunii pentru cheltuielile de proiectare și asistență tehnică (Anexa H)			
	Proiectul respectă limita maximă de 2%, respectiv de 1% (după caz) din valoarea totală eligibilă a operațiunii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții-montaj, respectiv fără construcții-montaj?	Verificați în Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 2% din valoarea totală eligibilă a operațiunii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții-montaj sau de 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii fără construcții-montaj Anexa H)			
8	Cheltuielile cu achiziția construcțiilor se încadrează în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile?	Verificați în Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru cu achiziția construcțiilor (Anexa H) Se verifică Cerera de finanțare, devizul pe obiect și devizul general.			
9.	Proiectul respectă gradul de intervenție publică	Se verifică respectarea procentelor de finanțare nerambursabilă stabilite în Ghidul Solicitantului și a încadrării solicitantului în categoria IMM conform Legii 346/2004, în următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilanțul pentru verificarea numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri anuală netă/activele totale anuale</li> <li>- Anexa G- Declarație IMM</li> <li>- Cererea de Finanțare, Secțiunea-Bugetul proiectului</li> <li>- Anexa H- Bugetul indicativ al proiectului</li> </ul>			





10.	Solicitantul desfășoară activitate în domeniul procesării prelucrării și conservării peștelui, crustaceelor și moluștelor, și nu se află în proces de dizolvare, lichidare, fuziune, reorganizare, faliment.	Se verifică Certificatul constatator cu informații extinse emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului / Extrasul din Registrul asociațiilor și fundațiilor și a actelor constitutive ale solicitantului, după caz - cod CAEN Se verifică Cererea de Finanțare în secțiunea- Capacitate Solicitant.			
11.	Solicitantul prezintă un bilanț anual pozitiv	Se verifică bilanțul.			
12.	Solicitantul prezintă un bilanț anual negativ (capitaluri negative) și are Procese verbale de calamitate pe ultimii 2 ani sau face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene	Se verifică bilanțul. Se verifică procesele verbale de calamitate, dacă este cazul. Se verifică documentele justificative aferente procesului investițional, dacă este cazul.			
13	Valoarea maximă eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul stabilit în anunțul de lansare a apelului.	Se verifică Cererea de finanțare. Verificați în Bugetul Indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă a valorii eligibile a proiectului conform anunțului de lansare. (Anexa H)			
14	Proiectul pentru care se solicită finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene și nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare pentru aceleași activități.	Se verifică Anexa B - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări			

Dacă cel puțin un document menționat la punctul de verificare 1 nu respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului, documentul nu este destinat solicitantului, documentul are termenul de valabilitate expirat, iar solicitantul nu clarifică elementele menționate în Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare, Cererea de Finanțare este declarată neconformă administrativ.

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate de la punctele de verificare 2-13 nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a eligibilității se bifează în coloana NU, atunci Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.







## Апexа 2.5

LISTA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR SOLICITATE ÎN VEDEREA CONTRACTĂRII

<b>Prioritatea Unifonii Nr. 5 : Stimularea comercializării și prelucrării</b> <b>Măsura IV.4: Prelucrarea produselor pescărești și de acvacultură art.69 RUE 508/2014</b>	
<b>Titlul proiectului :</b> .....	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         COD SMIS         <div style="display: flex; gap: 2px;"> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> </div> </div>	
<b>Solicitant</b>	
Denumire..... Tel/fax..... Email.....	

Nr.	Puncte de verificat	Explicații	Rezultatul evaluării		
			DA	NU	Nu este cazul
1.	Solicitantul nu se află în stare de dizolvare, faliment sau nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau administrare judiciară, nu și-a suspendat activitatea economică sau nu face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale	<p>Verificați datele înscrise în certificatul constatator eliberat de ONRC online/ Extras din Registrul de Asociații, Fundații și Federații, valabil la data depunerii</p> <p>Verificați dacă Extrasul din Registrul de Asociații, Fundații și Federații este în original, este destinat solicitantului și este valabil la data depunerii.</p>			







2.	Solicitantul nu are taxe și impozite locale restante	<p>Verificați dacă documentul depus este în original, este destinat solicitantului și nu are termenul de valabilitate expirat.</p> <p>Verificați datele înscrise în certificat/certIFICATELE privind taxele și impozitele locale emise de primăriile pe raza cărora solicitantul își are sediul social și punctele de lucru</p>			
3.	Solicitantul nu înregistrează datorii la bugetul statului.	<p>Verificați dacă documentul depus este în original, este destinat solicitantului și nu are termenul de valabilitate expirat.</p> <p>Verificați datele înscrise în certificatul de atestare fiscală, emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului</p>			
4.	Contractul individual de muncă/ contractul de prestări servicii al managerului de proiect, al responsabilului financiar și al specialistului în procesarea produselor din pescuit și acvacultură, sau contract de prestări servicii cu firmă de consultanță care realizează managementul de proiect acoperă perioada de implementare și monitorizare a proiectului?	<p>Verificați dacă perioada de valabilitate a contractului individual de muncă/ contractelor de prestări servicii al managerului de proiect, al responsabilului financiar și al specialistului în procesarea produselor din pescuit și acvacultură, sau a contractului de prestări servicii cu firma de consultanță care realizează managementul de proiect este aceeași cu perioada de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Verificați dacă documentele depuse sunt în copie/copii cu mențiunea „conform cu originalul” și dacă solicitantul este parte în contractul/contractele în cauză.</p>			





5.	Există certificatul de urbanism pentru proiecte care prevăd construcții și acesta/aceasta corespunde proiectului propus prin Cererea de finanțare?	Verificați dacă documentul depus este în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, este destinat solicitantului pentru proiectul propus prin Cererea de Finanțare și nu are termenul de valabilitate expirat.			
6.	Există dovada de începere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului solicitată la AJPM pentru proiectul în cauză ?	Verificați dacă documentul depus este în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, este destinat solicitantului pentru proiectul propus prin Cererea de Finanțare.			
7.	Există formularul de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și ale contului solicitantului, în original	Verificați dacă documentul depus este în original și este destinat solicitantului.			
8.	Există copia actului de identitate a reprezentantului legal, cu mențiunea „conform cu originalul”	Verificați dacă documentul depus este în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, precum și corectitudinea desemnării reprezentantului legal conform actelor constitutive.			
9.	Există Mandatul de reprezentare, pentru împuternicit, autentificat la notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea - după caz	Verificați dacă duplicatul eliberat de notar prezintă clar și explicit perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.			
10	Există Graficul de rambursare a cheltuielilor (cererilor de rambursare)	Verificați dacă există graficul de rambursare a cheltuielilor (maxim 5 cereri de rambursare), dacă valoarea totală a cererilor de rambursare corespunde cu valoarea din bugetul indicativ, precum și termenul de depunere a primei cereri de rambursare			

\*\*\*\* Dacă cel puțin o condiție de la punctele de verificare 1-10 nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a documentelor solicitate se bifează în coloana NU, atunci Cererea de Finanțare este respinsă.









GRILĂ DE EVALUARE CALITATIVĂ ECONOMICĂ

Prioritatea Uniunii Nr 5 : Stimularea comercializării și prelucrării

Măsura IV.4: Prelucrarea produselor pescărești și de acvacultură

Titlul proiectului .....

Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

COD SMIS

Solicitant

Resprezentant legal

Denumire.....

Statut juridic ..... Tel/fax.....

Email .....

Nume .....

Prenume .....

Funcție .....

Nr. crt.	Denumire criteriu/ subcriteriu	DA / NU
1.	<b>CALITATEA ȘI COERENȚA PROIECTULUI</b>	
1.1	<b>Calitatea propunerii</b> Se va evalua claritatea planului de afaceri, coerența și realismul proiectului în raport cu activitățile de realizare a investiției și a tehnologiei promovate, a graficului de implementare a activităților	
2.	<b>SUSTENABILITATEA PROIECTULUI</b>	
2.1	Solicitantul dovedește capacitatea financiară de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	
3.	<b>EVALUAREA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A PROIECTULUI</b>	
3.1	<b>Structura și justificarea bugetului propus</b> Bugetul proiectului este corect întocmit și corelat cu activitățile prevăzute cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului și cu rezultatele anticipate	
3.2	<b>Raportul cost/beneficiu (costurile sunt realiste și justificate)</b> Vor fi verificate comparativ ofertele de prețuri pe baza cărora este fundamentat planul de achiziții cu informații aflate la dispoziția experților verficatori. Ex: Internet, baze de date, etc. Ofertele de prețuri care stau la baza estimării valorii achiziției provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire și CUI	
4	<b>CAPACITATEA SOLICITANTULUI DE A IMPLEMENTA PROIECTUL</b>	
4.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență). Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului	







Anexa 4

GRILA DE EVALUARE CALITATIVĂ TEHNICĂ

Prioritatea Uniunii Nr 5 : Stimularea comercializării și prelucrării	
Măsura IV.4: Prelucrarea produselor pescărești și de acvacultură	
Titlul proiectului .....	
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)	
COD SMIS	
<b>Solicitant</b>	<b>Reprezentant legal</b>
Denumire.....	Nume .....
Statut juridic ..... Tel/fax.....	Prenume .....
Email .....	Funcție .....

Nr. crt.	Denumire criteriu/ subcriteriu	DA / NU
1.	<b>CALITATEA ȘI COERENȚA PROIECTULUI</b>	
1.1	Coerența documentației tehnice. Datele sunt suficiente, corecte și justificate Piese scrise sunt corelate și respectă în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnică (daca este cazul). Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și corelate cu specificațiile tehnice.	
1.2	Calitatea propunerii. Proiectul este realist în raport cu activitățile de realizare a investiției și a tehnologiei promovate Graficul de implementare a activităților este corect stabilit și prezentat într-o înțelegere logică	
1.3	Corelarea între obiectivele proiectului și rezultatele acestuia. Obiectivele proiectului sunt corelate cu rezultatele, indicatorii proiectului și cu obiectivele priorității. Indicatorii asumați sunt corect stabiliți și justificați prin coerența tehnologiei cu datele tehnice ale investiției Se demonstrează că indicatorii contribuie la atingerea obiectivelor măsurii Soluția tehnică este fezabilă	
2	<b>SUSTENABILITATEA PROIECTULUI</b>	
2.1	Solicitantul dovedește capacitatea tehnică de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	
3	<b>CAPACITATEA SOLICITANTULUI DE A IMPLEMENTA PROIECTUL</b>	
3.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență). Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului	







## CRITERII DE SELECTIE

PRIORITATEA UNIUNII EUROPENE Nr. 5 – STIMULAREA COMERCIALIZĂRII ȘI PRELUCRĂRII

OS 5.2 – Încurajarea investițiilor în sectorul prelucrării și al comercializării

Măsura IV.4 – Prelucrarea Produselor pescărești și de acvacultură

NR. CRT.	CRITERII / SUBCRITERII	PUNCTAJ
1	Contribuția proiectului la creșterea capacității de procesare (tone)	Maxim 25
	a. >60	25
	b. 50-60	23
	c. 40-49	20
	d. 30-39	15
	e. 20-29	10
2	Procent materie primă indigenă utilizată:	Maxim 13
	a. 70 - 100%	13
	b. 50 - 69%	9
	c. 30 - 49%	7
	d. 25 - 29%	3
3	Contribuția proiectului la:	Maxim 14
	a. Asigurarea unei economii de energie de min. 10% (respectiv, consumul de energie din surse regenerabile pentru start-up-uri)	6
	b. Reducerea impactului asupra mediului prin prelucrarea la scară mică a deșeurilor de pește	5
	c. Neutralizarea deșeurilor de pește prin prezența în cadrul unității a unei instalații de tratare a acestora (incinerator)	3
4	Contribuția proiectului la prelucrarea produselor obținute din acvacultură ecologică	6
5.	Contribuția proiectului la diversificarea sortimentului de produse	Maxim 12
	a. Introducerea a 3 sau mai multe produse noi	12
	b. Introducerea a 2 produse noi	8







	c. Introducerea unui singur produs nou	5
6.	<b>Contribuția proiectului la crearea locurilor de muncă:</b>	<b>Maxim 7</b>
	a. Crearea a mai mult de 3 noi locuri de muncă	7
	b. Crearea a 1-3 noi locuri de muncă	5
7	<b>Capacitatea de co-finanțare a investiției:</b>	<b>Maxim 10</b>
	a. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă între 41% - 50%	10
	b. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă între 31% - 40%	8
	c. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă între 21% - 30%	6
	d. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă până la 20%	3
8.	<b>Valoarea investiției raportată la variația volumului producției (Euro/tona)</b>	<b>Maxim 13</b>
	a. <5000 Euro/tona	13
	b. 5000-7500 euro/tona	10
	c. 7501-9000 euro/tona	8
	d. 9001-10000 euro/tona	5
	e. > 10000 euro/tona	3
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>Maxim 100</b>

\*\*\*\* Contribuția proiectului la creșterea capacității de procesare trebuie să fie rezultatul uneia din activitățile eligibile aferente măsurii.





## Апеха 6

DGP-AM POPAM /CR .....

Nr. de înregistrare.....data.....

## NOTIFICARE DE SOLICITARE A INFORMATIILOR SUPLIMENTARE

Prioritatea Uniunii Nr. ....																	
Măsura Nr. ....																	
Titlul proiectului : .....																	
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);																	
<table border="1"> <tr> <td>COD SMIS</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>		COD SMIS															
COD SMIS																	
Solicitant								Reprezentat legal									
Denumire.....								Nume .....									
Statut juridic ..... Tel/fax.....								Prenume .....									
Email .....								Funcție .....									

Vă aducem la cunoștință, faptul că, în urma verificării efectuate în etapa de conformitate administrativă/eligibilitate/ evaluare calitativă / selecție asupra Cererii de finanțare având cod SMIS..... a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în partea I din acest formular.

Va rugăm să completați partea a II-a a formularului și să-l returnați Compartimentului regional POP...../DGP AMPOPAM în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

În cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne revine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate, Cererea dumneavoastră de finanțare va fi declarată neconformă/ neeligibilă/ neselectată/ respinsă.







## PARTEA I

*A se completa de expertul Compartimentului regional POPAM/SSC*

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Subiecte de clarificat/Document lipsă
1		
2		
3		
...		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente

- 1..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 2..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 3..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 4..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 5..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

## PARTEA II

*A se completa de Solicitant*

1. Precizările Reprezentantului legal referitoare la solicitările menționate în Partea I :

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Precizări
1		
2		
3		
4		
5		
...		





**Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:**

- 1..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 2..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

**Reprezentant legal**

**( nume, prenume, semnătura, ștampila, data)**









DGP AMPOPAM

Nr. de înregistrare.....data.....

**NOTIFICARE CU PRIVIRE LA NECONFORMITATEA / NEELIGIBILITATEA / NESELECTAREA /  
RESPINGEREA CERERII DE FINANȚARE**

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Vă facem cunoscut că solicitarea dumneavoastră de sprijin financiar nerambursabil a fost declarată neconformă administrativ/neeligibilă/neselectată/respinsă după verificarea conformității administrative / eligibilității/evaluării calitative/ selecției Cererii de finanțare având cod SMIS:

COD SMIS

Cererea de finanțare a fost declarată *neconformă administrativ / neeligibilă / neselectată/ respinsă* din următoarele motive :

- 1) .....
- 2) .....

În cazul în care doriți să contestați rezultatul verificărilor, contestația se depune prin poștă/email/fax cu confirmare de primire sau personal la sediul DGP-AM POPAM din București, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii prezentei Notificări.

Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu  
Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Cu stimă,







## CONȚINUTUL-CADRU al studiului de fezabilitate

### CAPITOLUL A: Piese scrise

#### (1) Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

#### (2) Descrierea activității curente a solicitantului:

- 1.1 Denumirea solicitantului și date de identificare ale acestuia;
- 1.2 Scurt istoric al solicitantului (structura capitalului social și evoluția acestuia de la înființare, administratori, date despre nivelul de calificare al managerului);
- 1.3 Obiectul de activitate ale solicitantului (pentru care solicitantul are certificate constatatoare de la Oficiul Registrului Comerțului în sensul ca desfășoară respectivele activități);
- 1.4 Locul de desfășurare a activității și a investiției;
- 1.5 Litigii în desfășurare (dacă este cazul);
- 1.6 Principalele mijloace fixe aflate în patrimoniul solicitantului: resurse funciare (cu precizarea regimului proprietății), construcții, utilaje și echipamente, pește, etc.

Denumire mijloc fix	Data achizitiei	Valoare netă la data întocmirii ultimului bilanț -Lei-	Bucati
<b>1. CLADIRI TOTAL</b>			
1.1 detaliați.....			
1.n detaliați.....			
<b>2. UTILAJE TOTAL</b>			
2.1 detaliați.....			
2.n detaliați.....			
<b>3. PEȘTE</b>			
3.1 detaliați.....			
3.n detaliați.....			
<b>4. ALTELE - detaliați</b>			
<b>TOTAL</b>			

TERENURI				
Nr.crt	Amplasare Județ/Localitate	Suprafața totală (mp) / Categoria de folosință	Valoarea contabilă - Lei-	Regim juridic







2. Producția obținută în ultimii trei ani de activitate (cu detalieri pe tipuri de produse)
3. Performanța financiară pe ultimii trei ani de activitate (în LEI)

Indicatori	An n-3	An n-2	An n-1
1. Active fixe nete			
2. Active totale			
3. Capitaluri proprii			
4. Datorii pe o perioadă mai mare de 1 an			
5. Cifra de afaceri			
6. Rezultat operational			
7. Profit net			
8. Rentabilitatea comercială (7/2*100)			
9. Rata îndatorării la termen (3/2*100)			

### (3) Analiza de piață

1. Caracteristici generale ale pietei produselor
2. Analiza concurenței
3. Politică de produs și fluxul tehnologic (dacă e cazul)
4. Politică de aprovizionare. Principalii furnizori de materii prime (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI					
Nr.crt	Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare/produse/servicii	Adresa	Produs furnizat și cantitate aproximativă	Valoare aproximativă - LEI -	% din total achiziții

5. Politică de preț
6. Politică de distribuție. Principalii clienți (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII CLIEȚI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire și adresă)	Valoare - LEI -	% din vânzări
1			
2			
n			

### (4) Descrierea investiției:

1. scenariul tehnico-economic prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse

Se precizează tipul de acțiune eligibilă conform Ghidului.

La această secțiune se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției.

În cazul în care investiția vizează adaptarea unității la standarde sanitare-veterinare, sanitare, ale Uniunii Europene, se va preciza standardul la care se adaptează.



Se va avea în vedere descrierea îndeplinirii fiecărui criteriu de eligibilitate (dupa caz) și de selecție (dupa caz) detaliind cerințele prevăzute în ghidul solicitantului din dreptul fiecărui criteriu.

Se vor prezenta criteriile de selecție aplicabile în funcție de tipul investiției.

Se vor descrie obiectivele tehnice, financiare și de mediu.

Pentru clădirile care se modernizează se va prezenta ca parte componentă din studiul de fezabilitate, expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente, întocmită, datată, semnată și ștampilată de un expert tehnic atestat pentru proiectele care prevăd modernizarea/consolidarea/extinderea/desființarea parțială/lucrări de reparații, precum și finalizarea construcțiilor a caror execuție a fost întreruptă înainte de finalizarea completă a acestora; și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

În situația în care realizarea investiției este condiționată de obținerea de avize și acorduri se va realiza o corelare a datelor tehnice din acestea cu caracteristicile investiției.

Se va descrie modul în care prin realizarea investiției se realizează adaptarea la standarde sau respectarea noilor cerințe ale legislației europene.

Se va prezenta cantitatea de materie primă folosită cantitățile de produse finite obținute și consumul specific pe fiecare produs.

2. Descrierea achizițiilor realizate prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect și, dacă e cazul, prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/dotările (inclusiv utilități)

Caracteristici tehnice și funcționale ale utilajelor /echipamentelor tehnologice /echipamentelor de transport/ dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect și prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/dotările (inclusiv utilități). Se vor preciza de asemenea denumirea, numărul și valoarea utilajelor/ echipamentelor tehnologice/echipamentelor de transport/ dotărilor care vor fi achiziționate, cu fundamentarea necesității acestora din punct de vedere tehnic și economic. Numărul de utilaje, mașini, echipamente, etc. se va corela după caz (tipul de proiect) cu suprafața, tipul de activitate, frecvența lucrărilor, productivitate, etc (utilizati formatul tabelar prezentat mai jos).

Nr.crt	Denumire/Tip utilaj/echipament	Numar bucati	Valoare fara TVA -Lei-	TVA -Lei-	Total cu TVA -Lei-

Atentie! Nu se va menționa marca, denumirea producătorului, firma etc.

Se va descrie fluxul tehnologic, activitatea și tehnologia aplicată în cadrul proiectului (plan de producție pe perioada de cinci ani).

## (5) Date tehnice ale investiției:

### a) zona și amplasamentul;

Referiri la amplasarea investiției în zone defavorizate/montane, etc (după caz), potențialul piscicol al zonei







b) statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;  
*Documentele în baza cărora este detinut terenul; identificarea proprietarilor, precum și a suprafețelor de terenuri, afectate de investiție*

c) situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;

d) studii de teren:

- studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor
- studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor analiza apel subterane etc;

- alte studii de specialitate necesare, după caz;

*Studiile se vor întocmi de către persoane autorizate și vor respecta condițiile de formă și conținut conform legislației în vigoare*

e) caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;

*Atenție la cerința și la diferența între varianta constructivă și scenariul recomandat*

f) situația existentă a utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;

- soluții tehnice de asigurare cu utilități;

*Lipsa accesului la utilități (demonstrarea unei soluții tehnice viabile) poate conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare*

g) concluziile evaluării impactului asupra mediului; - dacă este cazul

**(7) Durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției exprimat valoric pe luni și activități.**

**(8) Costurile estimative ale investiției**

**1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;**

*Documente necesare: (a) devizul general; (b) devizele pe obiect; (c) listele de echipamente și lucrări pe baza cărora s-au întocmit devizele pe obiect; (d) fișele de date exclusiv tehnice pentru echipamente (e) oferte de preț, prețuri de catalog pentru echipamentele și utilajele ce se intenționează a fi achiziționate*

*În estimarea costurilor investiției prin întocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:*

- pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii, se vor atașa două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 RON fără TVA și minim o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 RON fără TVA.

- La ofertele de servicii, se vor menționa și tarifele orare.

*Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:*

- să fie date, personalizate și semnate;





- să conțină detalieri ale unor specificații tehnice minime;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii

Atenție: la dosarul cererii de finanțare vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/oferta).

Se va atașa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor.

Pentru lucrări, proiectantul va declara sursa de prețuri folosită, printr-o declarație semnată și ștampilată care va fi atașată la studiul de fezabilitate.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

## 2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

### (9) Analiza economico-financiară:

Se va evita preluarea din literatura de specialitate a teoriei de întocmire a analizei economico-financiare în favoarea unor explicații, calcule și analize concrete pe baza datelor obținute ca urmare a prognozelor economice.

Pentru acest capitol se va completa Anexa la studiul de fezabilitate prognoza economică

- Prognoza veniturilor;
- Prognoza cheltuielilor;
- Proiecția contului de profit și pierdere;
- Bilanțul și contul de profit și pierdere;
- Fluxul de numerar - previziuni;
- Indicatori financiari.

1. identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;

2. analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul de numerar cumulat, valoarea actuală netă financiară, rata internă de rentabilitate financiară, raportul beneficiu-cost, rata de rentabilitate financiară;

3. analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă economică, rata internă de rentabilitate economică;

4. analiza de sensibilitate, inclusiv determinarea gradului de incertitudine în ceea ce privește implementarea proiectului. Prezentarea a cel puțin 2 variante de proiecții financiare: pesimistă și optimistă;

5. analiza de risc

### (10) Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite. Pentru a se verifica încadrarea cheltuielilor eligibile din buget în limitele prevăzute în fișa submăsurii se va utiliza cursul de schimb valutar €/RON afișat de către INFOREURO la data lansării apelului.



Curs Euro / leu .....din data de.....						
	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile		Total	
	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro
Ajutor public nerambursabil						
Sursele de finanțare pentru completarea necesarului de finanțare din care:						
- autofinanțare						
- împrumuturi						
<b>TOTAL PROIECT</b>						

### (11) Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
  2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.
- Atenție! Se corelează cu capacitățile de producție, productivitate, producția estimată, etc.

1. Total personal existent .....

din care personal de execuție .....

2. Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

Locuri de muncă nou-create .....

3. Responsabil legal (nume, prenume, funcție în cadrul organizației, studii și experiența profesională), relevante pentru proiect

### (12) Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri - luna, anul, 1 euro = ..... lei),

din care:

- construcții-montaj (C+M);

2. eșalonarea investiției (INV/C+M):

- anul I;

- anul II

3. durata de realizare (luni);

4. capacități de producție rezultate ca urmare a investiției (în unități fizice și valorice);

5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

### (13) Avize și acorduri de principiu

Toate avizele și acordurile necesare, impuse de legislație, prevăzute în Ghidul Solicitantului, în funcție de tipul investiției.

Documentele vor respecta condițiile de formă, conținut și semnături conform legislației în vigoare și vor fi semnate de persoane autorizate.

## CAPITOLUL B: Piese desenate:

Se vor prezenta toate piesele desenate la care se face trimitere în partea scrisă

1. plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);

2. plan general (1: 2000 - 1:500);

3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concurează la realizarea proiectului;





Ministerul Agriculturii  
și dezvoltării rurale  
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



4.planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.









**MEMORIUL JUSTIFICATIV pentru proiecte fără  
lucrări de construcții - montaj**

**(1) Date generale:**

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

**(2) Descrierea activității curente a solicitantului:**

1. Denumirea solicitantului și date de identificare ale acestuia;
2. Scurt istoric al solicitantului (structura capitalului social și evoluția acestuia de la înființare, administratori, date despre nivelul de calificare al managerului);
3. Obiectul de activitate ale solicitantului (pentru care solicitantul are certificate constatatoare de la Oficiul Registrului Comerțului în sensul că desfășoară respectivele activități);
4. Locul de desfășurare a activității și a investiției;
5. Litigii în desfășurare (dacă este cazul);
6. Principalele mijloace fixe aflate în patrimoniul solicitantului: resurse funciare (cu precizarea regimului proprietății), construcții, utilaje și echipamente, pește, etc.

Denumire mijloc fix	Data achizitiei	Valoare netă la data întocmirii ultimului bilanț - Lei	Bucati
<b>1. CLADIRI TOTAL</b>			
1.1 detaliați.....			
1.n detaliați.....			
<b>2. UTILAJE TOTAL</b>			
2.1 detaliați.....			
2.n detaliați.....			
<b>3. PEȘTE</b>			
3.1 detaliați.....			
3.n detaliați.....			
<b>4. ALTELE - detaliați</b>			
<b>TOTAL</b>			

TERENURI				
Nr.crt	Amplasare Județ/Localitate	Suprafata totala (mp) / Categoria de folosinta	Valoarea contabila - Lei	Regim juridic





Producția obținută în ultimii trei ani de activitate (cu detalieri pe tipuri de specii)

Performanța financiară pe ultimii trei ani de activitate (în LEI)

Indicatori	An n-3	An n-2	An n-1
1. Active fixe nete			
2. Active totale			
3. Capitaluri proprii			
4. Datorii pe o perioadă mai mare de 1 an			
5. Cifra de afaceri			
6. Rezultat operational			
7. Profit net			
8. Rentabilitatea comercială ( $7/2 \cdot 100$ )			
9. Rata îndatorării la termen ( $3/2 \cdot 100$ )			

### (3) Analiza de piață

1. Caracteristici generale ale pieței produselor
2. Analiza concurenței
3. Politica de produs și fluxul tehnologic (dacă e cazul)
4. Politica de aprovizionare. Principalii furnizori de materii prime (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI					
Nr.crt	Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare/produse/servicii	Adresa	Produs furnizat și cantitate aproximativă	Valoare aproximativă - LEI -	% din total achiziții

5. Politica de preț
6. Politica de distribuție. Principalii clienți (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII CLIEȚI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire și adresă)	Valoare - LEI -	% din vânzări
1			
2			
n			

### (4) Date privind forța de muncă și managementul proiectului

Total personal existent.....  
din care personal de execuție .....

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției  
Număr locuri de muncă nou-create .....







Responsabil legal (nume, prenume, funcție în cadrul organizației, studii și experiența profesională), relevante pentru proiect

## (5) Descrierea investiției:

1. scenariul tehnico-economic prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (Necesitatea și oportunitatea investiției)

*Se precizează tipul de acțiune eligibilă conform Ghidului.*

*La această secțiune se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției.*

*În cazul în care investiția vizează adaptarea unității la standarde sanitar-veterinare ale Uniunii Europene, se va preciza standardul la care se adaptează.*

*Se va avea în vedere descrierea îndeplinirii fiecărui criteriu de eligibilitate (după caz) și de selecție (după caz) detaliind cerințele prevăzute în ghidul solicitantului din dreptul fiecărui criteriu.*

*Se vor prezenta criteriile de selecție aplicabile în funcție de tipul investiției.*

*Se vor descrie obiectivele tehnice, financiare și de mediu.*

*În situația în care realizarea investiției este condiționată de obținerea de avize și acorduri se va realiza o corelare a datelor tehnice din acestea cu caracteristicile investiției.*

*Se va descrie modul în care prin realizarea investiției se realizează adaptarea la standarde sau respectarea noilor cerințe ale legislației europene.*

*Se va prezenta cantitatea de materie primă folosită cantitățile de produse finite obținute și consumul specific pe fiecare produs.*

2. Descrierea achizițiilor realizate prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect.

Nr.crt	Denumire/Tip utilaj/echipament	Numar bucati	Valoare fara TVA -Lei-	TVA -Lei-	Total cu TVA -Lei-

Atenție! Nu se va menționa marca, denumirea producătorului, firma etc.

*Se vor preciza de asemenea denumirea, numărul și valoarea utilajelor/ echipamentelor tehnologice/echipamentelor de transport/ dotărilor care vor fi achiziționate, cu fundamentarea necesității acestora din punct de vedere tehnic și economic.*

*Se va realiza o prezentare tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/dotările (inclusiv utilități). Achizițiile trebuie să fie fundamentate în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată.*

*Se va descrie fluxul tehnologic, activitatea și tehnologia aplicată în cadrul proiectului (plan de producție pe perioada de cinci ani)*





### 3. descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității investiției

Se va descrie conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele măsurii și se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției

(6) Durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției exprimat valoric pe luni și activități

(7) Costurile estimative ale investiției

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;

Documente necesare: (a) listele de echipamente; (b) fișele de date exclusiv tehnice pentru echipamente; (c) oferte de preț, prețuri de catalog pentru echipamentele și utilajele ce se intenționează a fi achiziționate

În estimarea costurilor investiției prin întocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:

- pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132519 RON fără TVA și minim o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132519 RON fără TVA

- La ofertele de servicii, se vor menționa și tarifele orare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie date, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii

Atenție: la dosarul cererii de finanțare vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/ofertă).

Se va atașa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor.

2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

(8) Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite. Pentru a se verifica încadrarea cheltuielilor eligibile din buget în limitele prevăzute în fișa submăsurii se va utiliza schimb valutar €/RON afișat de către INFOREURO la data lansării apelului.

Curs Euro / leu .....din data de.....





	Cheltuleli eligibile		Cheltuleli neeligibile		Total	
	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro
Ajutor public nerambursabil						
Sursele de finanțare pentru completarea necesarului de finanțare din care:						
- autofinanțare						
- împrumuturi						
<b>TOTAL PROIECT</b>						

### (9) Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

1.valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri - luna, anul, 1 euro = ..... lei),

din care:

- valoare eligibilă;

2.șalonarea investiției:

- luna I;

- luna II;

- luna III; etc

3.durata de realizare (luni);

4.capacități de producție rezultate ca urmare a investiției (în unități fizice și valorice);

5.alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

### (10)Avize și acorduri de principiu

Toate avizele și acordurile necesare, impuse de legislație, prevăzute în Ghidul Solicitantului, în funcție de tipul investiției.

Documentele vor respecta condițiile de formă, conținut și semnături conform legislației în vigoare și vor fi semnate de persoane autorizate.

### (11)Proiecții financiare și indicatori financiari

- Prognoza veniturilor;

- Prognoza cheltuielilor;

- Proiecția contului de profit și pierdere;

- Bilanțul și contul de profit și pierdere;

- Fluxul de numerar - previziuni;

- Indicatori financiari.









### Proiecții financiare

Prioritatea Uniunii Nr 5 : Stimularea comercializării și prelucrării	
Măsura IV.4 - Prelucrarea produselor pescărești și de acvacultură	
Titlul Proiectului: .....	
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); POPAM ....(%)	
Solicitant	Responsabil de proiect
Denumire.....	Nume .....
Statut juridic ..... Tel./fax.....	Prenume .....
Email .....	Funcție .....

Subsemnatul/a ..... posesor al CI/BI/Pașaport seria .... nr. ...., CNP ..... eliberată de ..... la data de ....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal/împuternicit, că situațiile financiare de la care s-a pornit în elaborarea proiecțiilor financiare ale ..... *denumire solicitant*..... corespund cu înregistrările contabile:

Atașat proiecțiile financiare privind implementarea și derularea proiectului, astfel:

- Anexa 10.1 - Bugetul cererii de finanțare;
- Anexa 10.2 - Planul investițional;
- Anexa 10.3 - Prognoza veniturilor;
- Anexa 10.4 - Prognoza cheltuielilor;
- Anexa 10.5 - Proiecția contului de profit și pierdere (CPP);
- Anexa 10.6 - Bilanț sintetic previzionat;
- Anexa 10.7 - Flux de numerar an 1 implementare;
- Anexa 10.8 - Flux de numerar an 2 implementare;
- Anexa 10.9 - Flux de numerar pe o perioadă de 5 ani;
- Anexa 10.10 -Indicatori financiari;

Reprezentant legal al solicitantului

(nume, prenume - cu majuscule) .....

Data : .....

semnătură  
electronică









MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Annex 10.1

BUGETUL CERERII DE FINANȚARE

Nr. crt.	Descrierea capitalului și subcapitalului	Cheltuieli eligibile		Total eligibil	Cheltuieli neeligibile		Total neeligibil	TOTAL
		Baza	TVA elig.		Baza	TVA ne-elig.		
<b>CAP. 1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului</b>								
1.1	Organizarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajarea pentru protecția împotriva și adaptarea la clima înaltă	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL. 1</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea condițiilor necesare obiectivelor</b>								
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea condițiilor necesare obiectivelor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL. 2</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CAP. 3 Cheltuieli pentru protecția și adăpostirea tehnicii</b>								
3.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	Obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3	Protecția și adăpostirea tehnicii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.4	Organizarea procedurilor de activitate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5	Consultanța	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.6	Asistența tehnică	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL. 3</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază</b>								
4.1	Construcții și instalații	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2	Mașini, utilaje tehnologice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente, tehnologii și funcționare cu energie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje fixe, mobilier și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.6	Active nemateriale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL. 4</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CAP. 5 Cheltuieli cu organizarea de gardie</b>								
5.1	Lucrări de construcții	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2	Cheltuieli cu costurile organizării de gardie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL. 5</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CAP. 6 Costuri, servicii, taxe</b>								
6.1	Costuri, servicii, taxe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL. 6</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CAP. 7 Cheltuieli diverse și neprevăzute</b>								
7.1	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL. 7</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CAP. 8 Cheltuieli cu amortizarea</b>								
8.1	Cheltuieli cu amortizarea	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL. 8</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CAP. 9 Cheltuieli cu leasingul</b>								
9.1	Cheltuieli cu leasingul	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL. 9</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CAP. 10 Cheltuieli privind plata impozitelor salariale</b>								
10.1	Cheltuieli privind plata impozitelor salariale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL. 10</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CAP. 11 Cheltuieli cu auditarea proiectului</b>								
11.1	Cheltuieli cu auditarea proiectului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL. 11</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CAP. 12 Cheltuieli cu informarea și publicitatea</b>								
12.1	Cheltuieli cu informarea și publicitatea	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL. 12</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CAP. 13 Cheltuieli pentru proiecte tehnologice și teste de producție în beneficiar</b>								
13.1	Cheltuieli pentru proiecte tehnologice și teste de producție în beneficiar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL. 13</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00





## Planul investitional

Completati proiectia finantara privind costurile investitiei pe ani de implementare (an 1 si 2), in functie de perioada de implementare a proiectului, coloana "Total ani" verificati suma costurilor anuale cu costul total al investitiei, conform bugetului. Mersul "Eroare" se va afisa daca suma valorilor aferente anilor 1 si 2 nu este egala cu valoarea din buget a respectivului cost (coloana "Buget cerere")

Capitol	Denumire	Buget cerere	Total ani	Implementare	
				an 1	an 2
<b>CAP. 1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului</b>					
1.1	Copierea terenului	0.00		0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00		0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	0.00		0.00	0.00
	<b>TOTAL CAPITOL 1</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAP. 2 Cheltuieli pt asigurarea utilitatilor necesare obiectivului</b>					
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0.00		0.00	0.00
	<b>TOTAL CAPITOL 2</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica</b>					
3.1	Studii de teren	0.00		0.00	0.00
3.2	Obtinerea avizelor, acorduri, autorizatii	0.00		0.00	0.00
3.3	Proiectare si inginerie	0.00		0.00	0.00
3.4	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00		0.00	0.00
3.5	Consultanta	0.00		0.00	0.00
3.6	Asistenta tehnica	0.00		0.00	0.00
	<b>TOTAL CAPITOL 3</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAP. 4 Cheltuieli pentru investitiile de baza</b>					
4.1	Constructii si instalatii	0.00		0.00	0.00
4.2	Montaj utilitati tehnologice	0.00		0.00	0.00
4.3	Utilitati, echipamente tehnologice si functionale cu montaj	0.00		0.00	0.00
4.4	Utilitati fara montaj si echipamente de transport	0.00		0.00	0.00
4.5	Dotari	0.00		0.00	0.00
4.6	Active necorporate	0.00		0.00	0.00
	<b>TOTAL CAPITOL 4</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAP. 5 Cheltuieli cu organizarea de vanzare</b>					
5.1	Lucrari de constructii	0.00		0.00	0.00
5.2	Cheltuieli pentru organizarea de vanzare	0.00		0.00	0.00
	<b>TOTAL CAPITOL 5</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAP. 6 Comisioane, cote, taxe</b>					
6.1	Comisioane, cote, taxe	0.00		0.00	0.00
	<b>TOTAL CAPITOL 6</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAP. 7 Cheltuieli diverse si neprevazute</b>					
7.1	Cheltuieli diverse si neprevazute	0.00		0.00	0.00
	<b>TOTAL CAPITOL 7</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAP. 8 Cheltuieli cu amortizarea</b>					
8.1	Cheltuieli cu amortizarea	0.00		0.00	0.00
	<b>TOTAL CAPITOL 8</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAP. 9 Cheltuieli cu leasing-ul</b>					
9.1	Cheltuieli cu leasing-ul	0.00		0.00	0.00
	<b>TOTAL CAPITOL 9</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>







Pagina 10.3 - Anexa 10.3 - Anexa 10.3 - Anexa 10.3 - Anexa 10.3																					
Nr. Crt.	Categorie	Anchetă PESCUIT	LIM	SICPA	Anexa 10.1					Anexa 10.2					Total An 5	Total An 2	Total An 1	Total An 0	Total An 3	Total An 4	Total An 5
					CSA	TSVLA	BRATV	TSVLA	TSVLA	TSVLA	TSVLA	TSVLA	TSVLA	TSVLA							
Vanzari la export pe categorii																					
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
Vanzari subiect pe categorie																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
Vanzari pe produse pe produs - total																					
23																					
Total productie caracat																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
Total vanzari la export																					









MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARI RURALE

DIRECTIA GENERALA PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ANEXA 10.6

Programe de dezvoltare si evaluare capacitat de productie specifice la proiect

Nr. Crt.	Denumirea	IM	Anul I				Anul II				Total An I	Total An II	Total An I+II	Total An I+II	Total An I+II
			PM I	PM II	PM III	PM IV	PM I	PM II	PM III	PM IV					
1	Cheltuieli de dezvoltare si dezvoltare	RON													
2	Cheltuieli de dezvoltare si dezvoltare	RON													
3	Cheltuieli de dezvoltare si dezvoltare	RON													
4	Cheltuieli de dezvoltare si dezvoltare	RON													
5	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
6	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
7	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
8	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
9	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
10	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
11	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
12	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
13	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
14	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
15	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
16	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
17	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
18	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
19	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
20	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
21	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
22	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
23	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
24	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
25	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
26	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
27	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
28	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
29	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
30	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
31	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
32	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
33	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
34	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
35	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
36	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
37	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
38	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
39	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
40	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
41	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
42	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
43	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
44	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
45	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
46	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
47	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
48	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
49	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
50	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
51	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
52	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
53	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
54	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
55	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
56	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
57	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
58	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
59	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
60	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
61	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
62	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
63	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
64	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
65	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
66	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
67	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
68	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
69	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
70	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
71	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
72	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
73	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
74	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
75	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
76	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
77	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
78	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
79	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
80	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
81	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
82	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
83	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
84	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
85	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
86	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
87	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
88	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
89	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
90	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
91	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
92	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
93	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
94	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
95	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
96	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
97	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
98	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
99	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													
100	Cheltuieli de dezvoltare - total	RON													





Nr. CN	Categorie	Anul de declanșare a crizei de sustenabilitate	Anul 1				Anul 2				Anul 3				Total Anul	Total Anul	Total Anul	Total Anul
			10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000				
Proiecta costurile de proiect si planificati activitate pe proiect																		
Anul 1																		
1	Costuri de proiect																	
2	Costuri de proiect - personalitate	NON																
3	Costuri de proiect - echipament	NON																
4	Costuri de proiect - echipament	NON																
5	Costuri de proiect - echipament	NON																
6	Costuri de proiect - echipament	NON																
7	Costuri de proiect - echipament	NON																
8	Costuri de proiect - echipament	NON																
9	Costuri de proiect - echipament	NON																
10	Costuri de proiect - echipament	NON																
11	Costuri de proiect - echipament	NON																
12	Costuri de proiect - echipament	NON																
13	Costuri de proiect - echipament	NON																
14	Costuri de proiect - echipament	NON																
15	Costuri de proiect - echipament	NON																
16	Costuri de proiect - echipament	NON																
17	Costuri de proiect - echipament	NON																
18	Costuri de proiect - echipament	NON																
19	Costuri de proiect - echipament	NON																
20	Costuri de proiect - echipament	NON																
21	Costuri de proiect - echipament	NON																
22	Costuri de proiect - echipament	NON																
23	Costuri de proiect - echipament	NON																
24	Costuri de proiect - echipament	NON																
25	Costuri de proiect - echipament	NON																
26	Costuri de proiect - echipament	NON																
27	Costuri de proiect - echipament	NON																
28	Costuri de proiect - echipament	NON																
29	Costuri de proiect - echipament	NON																
30	Costuri de proiect - echipament	NON																
31	Costuri de proiect - echipament	NON																
32	Costuri de proiect - echipament	NON																
33	Costuri de proiect - echipament	NON																
34	Costuri de proiect - echipament	NON																
35	Costuri de proiect - echipament	NON																
36	Costuri de proiect - echipament	NON																
37	Costuri de proiect - echipament	NON																
38	Costuri de proiect - echipament	NON																
39	Costuri de proiect - echipament	NON																
40	Costuri de proiect - echipament	NON																
41	Costuri de proiect - echipament	NON																
42	Costuri de proiect - echipament	NON																
43	Costuri de proiect - echipament	NON																
44	Costuri de proiect - echipament	NON																
45	Costuri de proiect - echipament	NON																
46	Costuri de proiect - echipament	NON																
47	Costuri de proiect - echipament	NON																
48	Costuri de proiect - echipament	NON																
49	Costuri de proiect - echipament	NON																
50	Costuri de proiect - echipament	NON																
51	Costuri de proiect - echipament	NON																
52	Costuri de proiect - echipament	NON																
53	Costuri de proiect - echipament	NON																
54	Costuri de proiect - echipament	NON																
55	Costuri de proiect - echipament	NON																
56	Costuri de proiect - echipament	NON																
57	Costuri de proiect - echipament	NON																
58	Costuri de proiect - echipament	NON																
59	Costuri de proiect - echipament	NON																
60	Costuri de proiect - echipament	NON																
61	Costuri de proiect - echipament	NON																
62	Costuri de proiect - echipament	NON																
63	Costuri de proiect - echipament	NON																
64	Costuri de proiect - echipament	NON																
65	Costuri de proiect - echipament	NON																
66	Costuri de proiect - echipament	NON																
67	Costuri de proiect - echipament	NON																
68	Costuri de proiect - echipament	NON																
69	Costuri de proiect - echipament	NON																
70	Costuri de proiect - echipament	NON																
71	Costuri de proiect - echipament	NON																
72	Costuri de proiect - echipament	NON																
73	Costuri de proiect - echipament	NON																
74	Costuri de proiect - echipament	NON																
75	Costuri de proiect - echipament	NON																
76	Costuri de proiect - echipament	NON																
77	Costuri de proiect - echipament	NON																
78	Costuri de proiect - echipament	NON																
79	Costuri de proiect - echipament	NON																
80	Costuri de proiect - echipament	NON																
81	Costuri de proiect - echipament	NON																
82	Costuri de proiect - echipament	NON																
83	Costuri de proiect - echipament	NON																
84	Costuri de proiect - echipament	NON																
85	Costuri de proiect - echipament	NON																
86	Costuri de proiect - echipament	NON																
87	Costuri de proiect - echipament	NON																
88	Costuri de proiect - echipament	NON																
89	Costuri de proiect - echipament	NON																
90	Costuri de proiect - echipament	NON																
91	Costuri de proiect - echipament	NON																
92	Costuri de proiect - echipament	NON																
93	Costuri de proiect - echipament	NON																
94	Costuri de proiect - echipament	NON																
95	Costuri de proiect - echipament	NON																
96	Costuri de proiect - echipament	NON																
97	Costuri de proiect - echipament	NON																
98	Costuri de proiect - echipament	NON																
99	Costuri de proiect - echipament	NON																
100	Costuri de proiect - echipament	NON																
Anul 2																		
Anul 3																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		
Total																		









MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTĂRII RURALE  
DIRECTIA GENERALA PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Anexa 10.6

BILANT SINTETIC PREVIZIONAT - RON

	Anul 0 (anterior după pareri cererilor de finanțare)	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
I Active trezoreria - brute						
2 Valoarea amortizării cumulate						
3 Active imobilizate - note (1-2)	0	0	0	0	0	0
4 Stocuri						
5 Creanțe						
6 Căse și conturi la bancă						
II Total active circulante (3+4+5+6)	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL ACTIV (I+II)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
III Datoriile ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an	0	0	0	0	0	0
6 Impuneri și datorii la instituții de credit						
7 Datorii comerciale						
8 Alte datorii, inclusiv fiscale și la asigurați sociali						
IV Datoriile ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an	0	0	0	0	0	0
9 Impuneri și datorii la instituții de credit						
10 Datorii comerciale						
11 Alte datorii, inclusiv fiscale și la asigurați sociali						
V Subvenții pentru investiții						
12 Capital social						
13 Rezultate financiare						
14 - rețineri profit la dividendele						
15 - rețineri profit la rezerve						
16 Rezerve						
VI Total capitaluri proprii	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL PASIV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Verificare:	0	0	0	0	0	0



Bilant

7/25/2016

1/1





[illegible]













Flux de numerar - previziuni - RON					
OPERATUNILATERGADA					
	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
<b>I. ACTIVITATEA DE INVESTIȚII ȘI FINANȚARE</b>					
A. Total venit de lichiditate din: (A1+A2+A3+A4)					
A1. Venit de lichiditate din activități de investiții (inclusiv de la asociat/afiliați)					
A2. Venit de activitate financiară					
A3. Creșterea pe termen scurt (curent) (A3.1 + A3.2)					
A3.1. Indemnitate / compensație la pierdere					
A3.2. Alți creșterea pe termen scurt (curent) (A3.2.1 + A3.2.2)					
A3.2.1. Alți creșterea pe termen scurt (curent) (A3.2.1.1 + A3.2.1.2)					
A3.2.2. Alți creșterea pe termen scurt (curent) (A3.2.2.1 + A3.2.2.2)					
A4. Alți venit de lichiditate din activități financiare					
B. Total venit de lichiditate din activități financiare (B1+B2+B3)					
B1. Alți venit de activitate financiară (inclusiv TVA)					
B2. Alți venit de activitate financiară (inclusiv TVA)					
B3. Creșterea pe termen scurt (curent)					
C. Total venit de lichiditate din activități financiare (C1+C2)					
C1. Răscumplat pe termen scurt (curent) (C1.1 + C1.2)					
C1.1. Răscumplat pe termen scurt (curent) (C1.1.1 + C1.1.2)					
C1.1.1. Răscumplat pe termen scurt (curent) (C1.1.1.1 + C1.1.1.2)					
C1.1.2. Răscumplat pe termen scurt (curent) (C1.1.2.1 + C1.1.2.2)					
C2. Răscumplat pe termen scurt (curent) (C2.1 + C2.2)					
C2.1. Răscumplat pe termen scurt (curent) (C2.1.1 + C2.1.2)					
C2.2. Răscumplat pe termen scurt (curent) (C2.2.1 + C2.2.2)					
D. Flux de lichiditate din activitatea de investiții și financiare (A-B-C)					
<b>II. ACTIVITATEA DE EXPLOATARE</b>					
E. Total venit de activitate de exploatare (E1+E2)					
E1. Total venit de activitate de exploatare pe termen scurt					
E2. Creșterea pe termen scurt					
F. Total venit de activitate de exploatare (E1+E2)					
G. Plăți pentru activitatea de exploatare (inclusiv TVA) (G1+G2)					
G1. Plăți pentru activitatea de exploatare pe termen scurt					
G2. Plăți pentru activitatea de exploatare pe termen lung					
H. Total venit de activitate de exploatare (F-G)					
I. Plăți pentru activitatea de exploatare (H1+H2)					
I1. Plăți pentru activitatea de exploatare pe termen scurt					
I2. Plăți pentru activitatea de exploatare pe termen lung					
J. Total venit de activitate de exploatare (H-I)					
K. Total venit de activitate de exploatare (J1+J2)					
K1. Total venit de activitate de exploatare pe termen scurt					
K2. Total venit de activitate de exploatare pe termen lung					
L. Total venit de activitate de exploatare (K1+K2)					
M. Total venit de activitate de exploatare (L1+L2)					
M1. Total venit de activitate de exploatare pe termen scurt					
M2. Total venit de activitate de exploatare pe termen lung					
N. Total venit de activitate de exploatare (M1+M2)					
O. Total venit de activitate de exploatare (N1+N2)					
P. Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-I)					
Q. Flux de lichiditate net al perioadei (D+P)					
R. Disponibil de numerar al perioadei precedente					
S. Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei (Q+R)					







MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE  
DIRECTIA GENERALA PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Anexa 10.10

INDICATORI FINANCIARI

Nr.crt.	Anul Specificatie	UM	Valoare				
			Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5
1	Valoare investitie(VI)= valoarea totala a proiectului fara TVA	RON					
2	Venturile din exploatare (Ve) = veniturile realizate din activitatea curenta, conform obiectului de activitate al solicitantului	RON					
3	Cheltuieli de exploatare (Ce)= cheltuielile generate de desfasurarea activitatii curente	RON					
4	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - trebuie sa fie minim 10%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
5	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - maxim 12 an	ANI	#DIV/0!				
6	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - trebuie sa fie minim 5%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
7	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFNI) - trebuie sa fie mai mare sau egala cu 1.2	Numeric	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !
8	Rata indatorarii pe termen mediu si lung (rI) - maxim 60%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
9	Rata de actualizare		4%				
10	Valoarea actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	RON					
11	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - trebuie sa fie pozitiv	RON					



Indicatori financiari

7/29/2016



## PRECIZAREA IPOTEZELOR CARE AU STAT LA BAZA ÎNTOCMIRII PROIECTILOR FINANCIARE

PRECIZARILE DE MAI JOS SUNT AFERENTE ANEXELOR FINANCIARE nr. 10 (fișier excel și word)

### Atenție:

1. Prognozele vor fi întocmite pornind de la situațiile financiare din anul anterior depunerii proiectului
2. Prognozele se referă la două perioade distincte: a. Perioada de implementare a proiectului; și b. Perioada de funcționare. Perioada de implementare începe cu luna în care s-a semnat contractul de finanțare (Luna 1) și se termina cu luna în care a fost încasată ultima tranșă a fondurilor FEPAM.
3. Anexele 1-8 vor fi întocmite atât de către societăți comerciale, cât și de către PFA, II, IF și alți solicitanți care nu întocmesc situații financiare de sinteză. Principiul utilizat este acela ca investiția productivă implementată generează rezultate economice care pot fi cuantificate, chiar dacă ele nu se raportează în formulare fiscale (respectiv bilanț și cont de profit și pierderi).

### 1 Bugetul cererii de finanțare

Anexa se va completa atât cu cheltuielile eligibile cât și cu cele neeligibile.

Pentru solicitanții care sunt înregistrați în scopuri de TVA, vor completa TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile pe coloana de TVA neeligibil.

Pentru solicitanții care nu sunt înregistrați în scopuri de TVA, vor completa TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile pe coloana de TVA eligibil.

### 2 Planul investițional

Se vor completa în anexa cheltuielile totale ale investiției defalcate pe cei 2 ani de implementare.

În cadrul anexei se vor mai completa sursele de finanțare ale investiției. În cazul unui credit bancar pentru cofinanțarea proiectului se vor menționa rambursările anuale de principal și dobânzi.

### 3 Prognoza veniturilor

Se va completa Anexa «Prognoza veniturilor» cu vânzările cantitative și valorice previzionate trimestrial în primii doi ani de activitate după care anual.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării:

- gradul de utilizare a capacității de producție și modul cum evoluează acesta în timp (dacă e cazul); se va estima producția fizică obținută în urma realizării investiției
- detalierea producției fizice conform capacității de producție
- modul în care au fost previzionate celelalte venituri prognozate

Se vor detalia veniturile obținute din alte tipuri de activități decât cea la care se referă proiectul (în cazul în care solicitantul obține venituri și din alte activități decât cea descrisă prin proiect).

### 4 Prognoza cheltuielilor

Se va completa Anexa «Prognoza cheltuielilor» cu valorile previzionate pe categorii de cheltuieli trimestrial în primii doi ani de activitate după care anual.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării:

- urmăriți corelarea informațiilor furnizate aici cu cele menționate în celelalte secțiuni ale planului de afaceri;





- corelarea dintre cheltuielile previzionate și capacitatea de producție;
  - modul în care au fost previzionate fiecare categorie de cheltuieli;
  - orice alte informații care au stat la baza previzionării sau influențează previzionarea cheltuielilor și au influența relevantă;
- Se vor detalia cheltuielile aferente altor tipuri de activități decât cea la care se referă proiectul. (în cazul în care solicitantul obține venituri și suporta cheltuieli din alte activități decât cea descrisă prin proiect)

## 5 Proiecția contului de profit și pierdere

În coloana An 0 se vor completa valorile existente în ultimul cont de profit și pierdere încheiat de societate anexat la cererea de finanțare (în cazul în care solicitantul este înființat în anul în curs aceasta coloană nu se completează).

Se vor completa în cadrul anexei 3 rândurile aferente: 12 „Venituri Financiare”, 13 „Cheltuieli privind dobânzile” (atât pentru creditul ce urmează a fi contractat pentru cofinanțarea investiției din proiect (daca este cazul), cât și pentru soldul creditelor/leasingurilor/altor datorii financiare angajate), 14 „Alte cheltuieli financiare”, 18 „Impozit pe profit/cifra de afaceri”, restul rândurilor fiind preluate automat din anexele 10.3 și 10.4. Se vor face mențiuni privind valorile previzionate și se vor corela cu alte informații (exemplu: cheltuielile privind dobânzile).

Atenție: Solicitanții care nu întocmesc situații financiare de sinteză (ex. PFA, II, IF, etc.) nu vor completa coloana 0.

## 6 Bilanț sintetic previzionat

Se vor face precizări privind ipotezele luate în considerare în procesul de previzionare a posturilor din bilanț.

Se va completa Anexa 10.6 cu valorile prognozate ale posturilor din bilanț având în vedere următoarele:

- în coloana An 0 se vor completa cu valorile existente în ultimul bilanț încheiat de societate anexat la cererea de finanțare (în cazul în care solicitantul este înființat în anul în curs aceasta coloană nu se completează);
- valorile activelor imobilizate noi achiziționate se vor adăuga la cele existente (daca este cazul), din acestea se scad valorile activelor imobilizate vândute în perioada respectivă;
- valoarea amortizării cumulate aferentă activelor imobilizate existente, la care se adăugă amortizarea calculată pentru activele imobilizate noi achiziționate (se va corela cu valoarea cheltuielilor cu amortizările prevăzute în contul de profit și pierdere);
- valoarea stocurilor (materii prime, materiale, produse finite, etc.) va fi corelată cu specificul activității desfășurate (durata procesului de fabricație, etc.) și alte elemente considerate relevante.
- casa și conturi la bănci se preia valoarea rezultată în Fluxul de numerar aferent aceleiași perioade din linia 5 (din Anexa 10.9 „Flux de numerar”);
- datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an - se previzionează în funcție de termenele de plată ale furnizorilor, de creditele pe termen scurt previzionate prin fluxul de numerar, valoarea datoriilor fiscale și la asigurările sociale aferente activității.
- datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an - se previzionează în funcție de soldul și graficul de rambursare a creditelor pe termen mediu și lung primite (daca este cazul), de soldul și graficul de plată a datoriilor reeșalonate (daca este cazul); se vor evidenția de asemenea datoriile către acționari/asociați, leasingurile, datoriile către alte instituții financiare.
- subvenții pentru investiții - se înscriu soldul existent /previzionat (daca este cazul) și încasările primite prin Programul Operațional de Pescuit și Afaceri Maritime sau alte programe operaționale cu precizarea acestora;
- capitalurile proprii - se înscriu sumele rezultate ca urmare a majorărilor de capital social prevăzute, rezultatul exercițiului (acesta se repartizează ca dividende și rezerve la alegere, cota repartizată la rezerve urmând să facă parte din rezerve în anul următor), rezervele deja constituite și alocările suplimentare din rezultatul exercițiului financiar precedent;



- se va urmări corelarea datelor introduse cu cele existente în contul de profit și pierdere și fluxul de numerar;

**Atenție:** Solicitanții care nu întocmesc situații financiare de sinteză (ex. PFA, AF etc.) nu vor completa coloana 0.

## 7 Flux de numerar

Se vor completa anexele cu datele privind fluxurile de numerar aferente proiectului pe perioada implementării (anexele 10.7 și 10.8 vezi atenționarea de mai jos desfășurate lunar) și pentru o perioadă de 5 ani (anexa 10.9) după implementarea proiectului.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care citează studiul) care au stat la baza realizării previzionării:

- valoarea cheltuielilor efectuate înaintea semnării contractului de finanțare (gen consultanța, asistența tehnică etc.) va fi inclusă în prima lună a anului 1 de implementare la capitolul „Total ieșiri de lichidități prin investiții”;

- se va urmări corelarea dintre fluxurile previzionate ca intrări și ieșiri cu celelalte secțiuni;

- atenție la rândul « Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei » acesta nu poate fi negativ în nici una din lunile de implementare și nici în anii de previziune!

- orice alte informații care au stat la baza previzionării sau influențează previzionarea elementelor fluxului de numerar și au influența relevantă;

## 8 Indicatori financiari

Pe baza datelor obținute din prognozele efectuate se vor calcula indicatorii care vor releva sustenabilitatea și viabilitatea investiției ce urmează a fi promovată. Toate prognozele vor fi calculate pentru o perioadă de 5 ani, după finalizarea investiției, în preturi constante.

**NOTA:** Încadrarea unor indicatori în limitele stabilite se va evalua pentru anii 2 - 5 ai perioadei de funcționare

**OBS.:** În cazul investițiilor pentru care nu se obțin venituri din producția fermei din primul an de funcționare, proiecțiile pentru perioada de funcționare se vor face începând cu anul în care se obțin aceste venituri, anul respectiv devenind în proiecții Anul 1 de funcționare.

Modul de calcul și baremurile limita care trebuie respectate sunt următoarele:

1. Valoarea investiției (VI) = *valoarea totală a proiectului fără TVA, se preia din bugetul proiectului.*
2. Veniturile din exploatare (Ve) = *veniturile realizate din activitatea curentă, conform obiectului de activitate al solicitantului. Se preiau valorile din Anexa 1 « Prognoza Veniturilor » rândul « Total venituri din exploatare » aferente perioadelor respective (Total An1, ..., Total An 5).*
3. Cheltuieli de exploatare (Ce) = *cheltuielile generate de derularea activității curente. Se preiau valorile din Anexa 2 « Prognoza Cheltuielilor » rândul « Cheltuieli pentru exploatare - total » aferente perioadelor respective (Total An1, ..., Total An 5).*
4. Rata rezultatului din exploatare ( $r_{Re}$ ) - trebuie să fie minim 10% din Ve pentru anii 2-5.  
*Rezultatul din activitatea curentă (Re) se calculează:  $Re = Ve - Ce$*

*Rata rezultatului din exploatare ( $r_{Re}$ ) se calculează după formula :*

$$r_{Re} = \frac{Re}{Ve} \times 100$$





5. Durata de recuperare a investiției (Dr) - trebuie să fie maxim 12 ani ;  
*Este un indicator ce exprima durata de recuperare a investiției (exprimat în ani).*

Se calculează astfel :

$$Dr = \frac{VI}{(\sum_5^1 Flux\_net\_actualizat + \sum_{12}^6 Flux\_exploatare\_actualizat) / 12}$$

Unde:

Se considera ca în anii 6-12 cash-flow-urile din exploatare sunt egale cu cash-flow-ul din exploatare din anul 5.

6. Rata rentabilității capitalului investit ( $r_{Kc}$ ) - trebuie să fie minim 5% pentru anii 2-5;  
 Se calculează astfel :

$$r_{Kc} = \frac{Flux\_exploatare}{VI} \times 100$$

7. Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - trebuie să fie  $\geq 1,2$ , pentru anii 2-5;  
 $RAFN = Flux\ de\ numerar\ din\ exploatare / (dobânzi + plăți\ leasing + rambursarea\ datoriilor)$ ;  
 Se preiau din tabelul fluxurilor de numerar pentru perioada de prognoza Anexa 7 rândul P « Flux de numerar din activitatea de exploatare » care se împarte la rândul C « Total leșiri de lichidități prin finanțare ».

8. Rata îndatorării pe termen mediu și lung (n) - trebuie să fie maximum 60% pentru anii 2-5;  
 Este calculată ca raport între total datorii pe termen mediu și lung și total active.

$$r_i = \frac{TD_i}{TA_i} \times 100$$

unde :

$TD_i$  = total datorii pe termen mediu și lung în anul i ;

$TA_i$  = total active în anul i ;

9. Rata de actualizare - este de 4%, folosită pentru actualizarea fluxurilor de numerar viitoare.

unde:

*r este rata de actualizare egală cu 5% ( $r$ =rata dobânzii de re-finanțare BCE (1%) + marja de risc pe țară (4%) evaluată de către AM ca valoare medie și care va fi reevaluată pe măsură ce condițiile pieței monetare europene se schimbă, se impune introducerea unei aproximări unitare)*

10. Valoarea actualizată netă (VAN) - trebuie să fie pozitivă;  
 Este calculată astfel:

$$VAN = \sum_{i=1}^5 \frac{FN_i}{(1+r)^i} + \sum_{i=6}^{12} \frac{FN_i\ exp\ it}{(1+r)^i} - VI$$

$FN_i$  = flux de lichidități net din anul i;

$FN_i\ exp\ it$  = flux de lichidități din exploatare din anul i

$VI$  = valoarea investiției ;

Disponibilul de numerar la sfârșitul perioadei (rândul S, din anexa 7 « Flux de numerar » trebuie să fie pozitiv în anii de previzionare evaluați. Se preiau valorile din rândul S din Anexa 8 aferente perioadelor respective (Total An1, ..., Total An5)







Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



UNIUNEA EUROPEANĂ



**CONTRACT DE FINANȚARE  
PROGRAMUL .....**

NR: \_\_\_\_\_

**BENEFICIAR:  
TITLUL PROIECTULUI**  
Cod SMIS 2014+





## CONTRACT DE FINANȚARE

### 1. Părțile

[Persoana juridică] MINISTERUL ..... în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional..... nr. ...., localitatea cu sediul în str. ...., județul ....., România, cod poștal ....., telefon: ....., fax: ....., poșta electronică: ....., cod fiscal ....., reprezentat prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută) ....., pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

[Persoana juridică] ....., cod de identificare fiscală ....., înregistrată la ..... sub nr. ...., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. .... sector/județul ....., România, telefon ....., fax ....., poșta electronică ....., reprezentată legal prin ....., (funcția deținută.....), identificat prin....., în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

### 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.





## CONDITII GENERALE

### Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM..... pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> ..... intitulat: ....., denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

### Articolul 2 – Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de [durata] luni, respectiv între data [z/l/a] și data [z/l/a], aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Condițiilor specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data încheierii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

### Articolul 3 – Valoarea contractului







- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de .....lei  
(valoarea în litere), după cum urmează:

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEPAM		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5 + 7	3	4	5	6	7	8	9

- (2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de ..... LEI (valoarea în litere)<sup>1</sup>, echivalentă cu .....[valoarea] % din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar<sup>2</sup>
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de rambursare/Plată a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5<sup>3</sup>, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

#### Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
- (a) Legislația națională și europeană aplicabilă.
  - (b) Ghidul Solicitantului
  - (c) Secțiunea "Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor" din Anexa 1 – Condiții Specifice
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului Contract de Finanțare.

<sup>1</sup> Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri

<sup>2</sup> Prevederile art. 3, al. (2) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

<sup>3</sup> Se va alege una dintre opțiuni





#### Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 – Condiții Specifice, după caz.

#### Articolul 6 – Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 – Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea "Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor" din Anexa 1 – Condiții Specifice, AM va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) *Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării.*
- (5) AM va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

#### Articolul 7– Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM, cu privire la aspectele







survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.

- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentația în locul respectiv
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin 6 Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3 din Contractul de Finanțare.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii







- ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/plății.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotece asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional ..... și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsuri de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM:
- (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
  - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;





- (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a absenței unei conexiuni de date stabilă, datorate forței majore, Beneficiarul va prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

#### Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM

- (1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 – Condiții Specifice.
- (5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată, devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.







- (11) AM are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (12) AM va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

#### Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către Beneficiar.

#### Articolul 10 - Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol și, dacă este cazul, în Condițiile Specifice.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM în următoarele situații:
  - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în







- Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
- (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
  - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
  - (d) modifi carea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
  - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
  - (f) alte situații prevăzute în Condițiile Specifice din prezentul Contract
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor ,
  - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011,
  - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră

#### Articolul 11 – Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese conform OUG nr. 34/2006.

#### Articolul 12 – Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli ne-eligibile, Beneficiarul/înderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior





menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

### Articolul 13 – Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

### Articolul 14 – Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

### Articolul 15 – Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
- (2) AM poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
  - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
  - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
  - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);







- (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

#### Articolul 16 – Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente

#### Articolul 17 – Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (28) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar:.....

Pentru AMI:.....

- (2) AM poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

#### Articolul 18 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

#### Articolul 19 - Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții specifice din Ghidul solicitantului

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori







(d) Graficul de activități

(e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsuri de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

#### Articolul 20 – Dispoziții finale

- (1) Prezentul Contract de Finanțare a fost încheiat în MySMIS 2014, și este semnat electronic de toate părțile

**Pentru Autoritatea de Management/**

Nume: .....

Funcție: .....

Semnătura (electronică):

Data:

**Pentru Beneficiar**

Nume: .....

Funcție: .....

Semnătura (electronică):

Data:





## GRAFICUL DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

Prioritatea Uniunii Nr. ....
Măsura Nr. ....
Titlul proiectului : .....
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); POPAM.....(%)
Solicitant
Denumire.....
Statut juridic .....
Tel/fax..... Email .....

Cerere de rambursare	Suma estimată a fi solicitată în cererea de rambursare (fără TVA)	TVA estimată a fi solicitată în cererea de rambursare ***	Data depunerii cererii de rambursare la DGP-AMPOPAM
Număr*			Luna / An
1			
2			
3			
4			
Cerere finală de rambursare			
<b>TOTAL</b>	<b>**)</b>		

\* numărul maxim al cererilor de rambursare este de 5.

\*\* totalul cererilor de rambursare/plată trebuie să fie egal cu valoarea totală eligibilă a proiectului finanțare.

\*\*\* Se completează numai de către beneficiarii pentru care TVA este cheltuielă eligibilă, conform HG nr.347/2016.

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]





## MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

### Reguli generale – cerințe obligatorii pentru toate proiectele finanțate prin POPAM 2014-2020

#### Art. 1

Beneficiarul are obligația de a:

- a) afișa panoul prevăzut la art. (4) alin. (1) din prezenta Anexa, până la depunerea primei cereri de rambursare, în apropierea investițiilor și la loc vizibil;
- b) aplica autocolantele prevăzute la art. 4 alin. (2), pentru mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului (autocolantele vor fi aplicate/postate în locuri ușor vizibile); Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului.

#### Art. 2

Panoul de publicitate și după caz, autocolantele, vor fi afișate atât pe perioada executării proiectului cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.

#### Art. 3

Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta Anexă, are drept consecință aplicarea unei corecții în procent de 1% din valoarea nerambursabilă a proiectului astfel cum este menționat în contractul de finanțare nerambursabilă.

#### Art. 4

Elementele de informare afișate pe panou/autocolante vor fi următoarele:


##### (1) PANOU PENTRU PUBLICITATE

Textul panoului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat în apropierea investițiilor și la loc vizibil. Beneficiarul va identifica cele mai potrivite amplasamente în condiții de vizibilitate și reglementări de circulație existente în România.

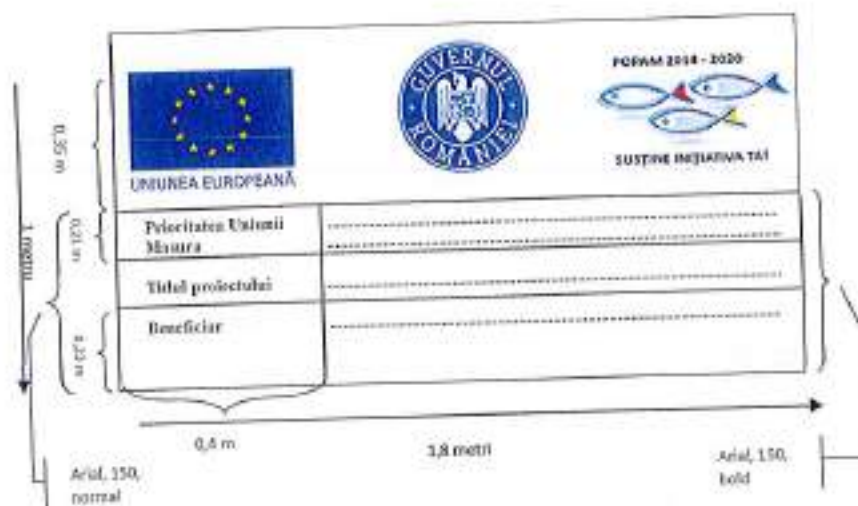


Elementele de informare afișate pe panou vor fi următoarele:

- În partea din mijloc, sus, stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 250, bold. Stema va avea dimensiunile de  $L = 0,14$  m,  $l = 0,18$  m.
- În partea din stânga, sus, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 250, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile:  $L = 0,20$  m,  $l = 0,17$  m.
- În partea din dreapta, sus: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INITIATIVA TA”**
- Caseta care va conține elementele de mai sus va avea lățimea de 0,35 m. Sub ea se va înlocui un tabel, al cărui capăt va fi împărțit în trei casete cu următoarele dimensiuni: casetă 1 –  $L=0,40$  m,  $l=0,21$  m; casetă 2 –  $L=0,40$  m,  $l=0,21$  m; casetă 3 –  $L=0,40$  m,  $l = 0,23$  m
- În aceste casete se va scrie în ordine: Prioritatea Uniunii, Măsura, Titlul proiectului și numele beneficiarului. Pentru toate aceste categorii se va folosi Arial, 150, bold, iar pentru descrierea categoriei – Arial, 150, normal.

 Panoul va avea dimensiunile de  $L = 1,8$  m și  $l = 1$  metru, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme; Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu:






## (2) AUTOCOLANT PENTRU AFIȘARE

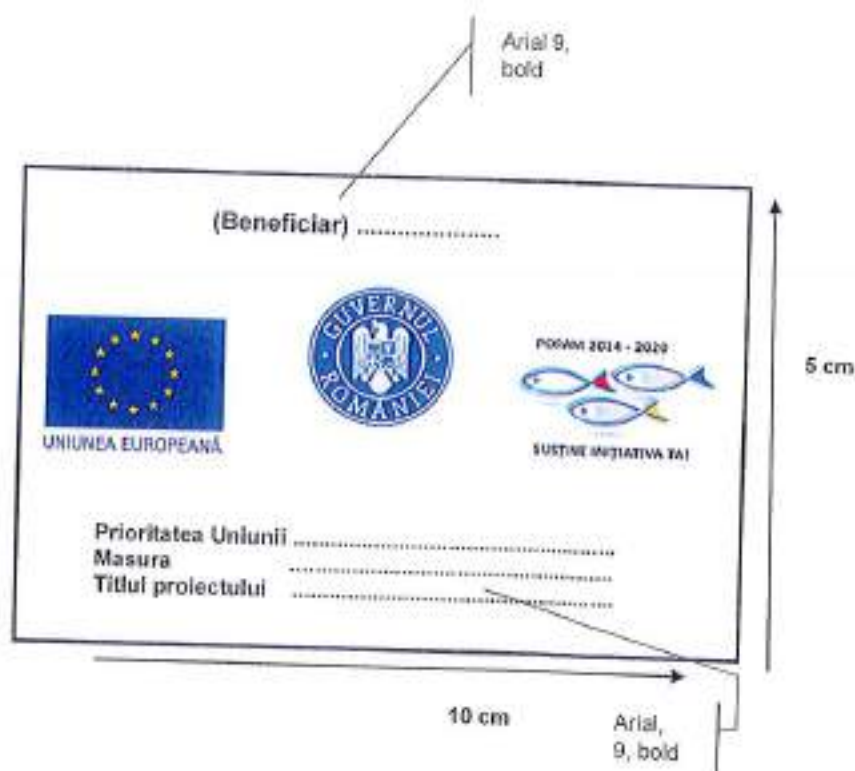
Textul autocolantului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat pe fiecare utilaj, instalație sau alte achiziții, în puncte de vizibilitate maximă. Se vor utiliza mai multe autocolante dacă obiectul este de dimensiuni foarte mari. Autocolantul va fi inscripționat și va fi menținut atât pe perioada executării proiectului cât și după 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.

Elementele de informare afișate în autocolant vor fi următoarele:

- În partea din dreapta, se va înscrie: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INITIATIVA TA”**.
- În partea de mijloc, sus stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 16, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 2 cm, l= 3 cm.  
Deasupra textului de mai sus se va trece numele beneficiarului – Arial, 16, bold
- În partea din stânga, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 16, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 3,5 cm, l= 1,8 cm.
- În partea de mijloc, jos se va trece titlul proiectului și anul achiziționării bunului – Arial, 16, bold.

 Fondul autocolantului va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme. Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu:







FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

DETINĂTORUL CONTULUI

NUME

ADRESĂ

ORAȘ

COD POȘTAL  ȚARĂ

CONTACT

TELEFON

FAX  E-MAIL

COD TVA

BANCA

NUME

ADRESĂ

ORAȘ

COD POȘTAL  ȚARĂ

CONT BANCAR

IBAN

ȘTAMPILA BĂNCII

SEMNATURA  
REPREZENTANTULUI BĂNCII

(Ambele obligatorii)

DATA

SEMNĂTURA DETINĂTORULUI DE  
CONT

(Ambele obligatorii)





